



Ελληνική Δημοκρατία
Υπουργείο Υγείας
4^η Υγειονομική Περιφέρεια Μακεδονίας και
Θράκης
Γ.Ν.Θ. «ΑΓΙΟΣ ΠΑΥΛΟΣ»

Αναρτητέα στο Κ.Η.Μ.ΔΗ.Σ.
και στο site του Γ.Ν.Θ «ΑΓΙΟΣ ΠΑΥ-
ΛΟΣ»

Εθνικής Αντίστασης 161
Τ.Κ. 55134
ΤΗΛ. 2313304464-1
ΦΑΞ. 2313304452
Πληροφορίες: Ε. Βαρβέρη- Θ. Μακρίδης
e-mail: promagpavlos@outlook.com
www.agpavlos.gr

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ
2019-001/Π

Πλειοδοτικός διαγωνισμός σχετικά με την ανάδειξη αναδόχου για **«ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΑΥΤΟΜΑΤΩΝ ΠΩΛΗΤΩΝ ΤΡΟΦΙΜΩΝ ΚΑΙ ΠΟΤΩΝ» CPV; 42933000-5** στο Νοσοκομείο, για τρία (3) έτη, με ετήσιο συνολικό μίσθωμα εκκίνησης 18.000,00 € με Φ.Π.Α., με κριτήριο κατακύρωσης την υψηλότερη προσφερόμενη τιμή.

Αντικείμενο του διαγωνισμού – συνοπτικά στοιχεία

Είδος διαγωνισμού:	Πλειοδοτικός
Κριτήριο κατακύρωσης:	ΥΨΗΛΟΤΕΡΗ ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ
Χρόνος διενέργειας:	Ημερομηνία: 13-03-2019
	Ημέρα: Τετάρτη
	Ώρα: 11:00 π.μ.
Τόπος διενέργειας:	Γ.Ν.Θ. «ΑΓΙΟΣ ΠΑΥΛΟΣ» Εθνικής Αντίστασης 161, Τ.Κ. 55134, Θεσσαλονίκη
Περιγραφή έργου:	ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΑΥΤΟΜΑΤΩΝ ΠΩΛΗΤΩΝ ΤΡΟΦΙΜΩΝ ΚΑΙ ΠΟΤΩΝ
Κωδικός CPV:	42930000-4
Προϋπολογιζόμενη δαπάνη:	18.000,00€/ανά έτος με Φ.Π.Α. ΩΣ ΤΙΜΗ ΕΚΚΙΝΗΣΗΣ
ΧΡΟΝΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ	10 ΗΜΕΡΕΣ ΜΕΤΑ ΑΠΟ ΤΗΝ ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΚΑΙ ΑΠΟ ΤΑ ΔΥΟ ΜΕΡΗ
Χρόνος παροχής υπηρεσιών	Τρία (3) έτη. Το Νοσοκομείο διατηρεί μονομερές δικαίωμα νόμιμης παράτασης, κατόπιν αποφάσεως του αρμοδίου οργάνου του
Ημερομηνία δημοσίευσης στο ΚΗΜΔΗΣ	27-02-2019
Τόπος υποβολής προσφορών:	Γ.Ν.Θ. ΑΓΙΟΣ ΠΑΥΛΟΣ – Γραφείο Προμηθειών
Διάρκεια ισχύος προσφορών	Τριακόσιες εξήντα πέντε (365) ημερολογιακές ημέρες από την επόμενη της διενέργειας του διαγωνισμού
Καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών:	Τρίτη 12-03-2019 Ώρα: 14:30 μ.μ.

Το Γ.Ν.Θ. «ΑΓΙΟΣ ΠΑΥΛΟΣ» Πάφου, σύμφωνα με το άρθρο 4 της σύμβασης διέπεται από την κείμενη νομοθεσία και τις κατ' εξουσιοδότηση αυτής εκδοθείσες κανονιστικές πράξεις, όπως ισχύουν και ιδίως:

1. του ν. 4542/2018 άρθρο 4. Ρυθμίσεις για την Εθνική Αρχή Προμηθειών Υγείας
2. του ν. 4472/2017 (Α' 74)
3. του ν. 4412/2016 (Α' 147) «*Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)*»
4. του ν. 4270/2014 (Α' 143) «*Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις*»,
5. του ν. 4250/2014 (Α' 74) «*Διοικητικές Απλουστεύσεις - Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα-Τροποποίηση Διατάξεων του π.δ. 318/1992 (Α'161) και λοιπές ρυθμίσεις*» και ειδικότερα τις διατάξεις του άρθρου 1,
6. της παρ. Ζ του Ν. 4152/2013 (Α' 107) «*Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16.2.2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές*»,
7. του ν. 3886/2010 (Α' 173) «*Δικαστική προστασία κατά τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων Εναρμόνιση της ελληνικής νομοθεσίας με την Οδηγία 89/665/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 21ης Ιουνίου 1989 (L 395) και την Οδηγία 92/13/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 25ης Φεβρουαρίου 1992 (L 76), όπως τροποποιήθηκαν με την Οδηγία 2007/66/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 11ης Δεκεμβρίου 2007 (L335)*»
8. του ν. 4129/2013 (Α' 52) «*Κύρωση του Κώδικα Νόμων για το Ελεγκτικό Συνέδριο*»
9. του άρθρου 26 του ν.4024/2011 (Α 226) «*Συγκρότηση συλλογικών οργάνων της διοίκησης και ορισμός των μελών τους με κλήρωση*»,
10. του ν. 4013/2011 (Α' 204) «*Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων...*»,
11. του ν. 3861/2010 (Α' 112) «*Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις*»,
12. του ν. 2859/2000 (Α' 248) «*Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας*»,
13. του ν.2690/1999 (Α' 45) «*Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις*» και ιδίως των άρθρων 7 και 13 έως 15,
14. του π.δ 28/2015 (Α' 34) «*Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία*»,
15. του π.δ. 80/2016 (Α'145) «*Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες*»
16. της με αρ. Π1 2380/2012 Κοινής Υπουργικής Απόφασης (Β' 3400) «*Ρύθμιση των ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων του Υπουργείου Ανάπτυξης, Ανταγωνιστικότητας, Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων* »
17. των σε εκτέλεση των ανωτέρω νόμων εκδοθεισών κανονιστικών πράξεων, των λοιπών διατάξεων που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας, καθώς και του συνόλου των διατάξεων του ασφαλιστικού, εργατικού, κοινωνικού, περιβαλλοντικού και φορολογικού δικαίου που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω.
18. του αριθμ. 13604/03-04-2018 εγγράφου της 4^{ης} Υ.ΠΕ. Μακεδονίας και Θράκης, με το οποίο μας διαβίβασε το αριθμ. 853/27-03-2018 έγγραφο του Ε.Κ.Α.Π.Υ (Διευκρινιστικές οδηγίες για τις διατάξεις του ν. 4472/2017 (Α' 74) και τις συμβάσεις Προμηθειών και Υπηρεσιών των Φορέων Παροχής Υπηρεσιών Υγείας και της Εθνικής Κεντρικής Αρχής Προμηθειών Υγείας).
19. του αριθμ. 20862/01-06-2018 εγγράφου της 4^{ης} Υ.ΠΕ. Μακεδονίας και Θράκης, με το οποίο μας διαβίβασε το αριθμ. 1354/23-05-2018 έγγραφο του Ε.Κ.Α.Π.Υ (Συμπληρωματικές Διευκρινιστικές οδηγίες για τις διατάξεις του ν. 4472/2017 (Α' 74 3) Οι διατάξεις του Ν.4542/2018 άρθρο 4. Ρυθμίσεις για την Εθνική Αρχή Προμηθειών Υγείας
20. τις διατάξεις του άρθρου 10 του ν. 4337/2015 Μέτρα για την εφαρμογή της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων

Τις αποφάσεις - έγγραφα:

1. ΕΚ 852/2004 «Για την υγιεινή των τροφίμων»
2. Κανονισμός (ΕΚ) αριθ. 178/2002 «Για τον καθορισμό των γενικών αρχών και απαιτήσεων της νομοθεσίας για τα τρόφιμα, για την ίδρυση της Ευρωπαϊκής Αρχής για την Ασφάλεια των Τροφίμων και τον καθορισμό διαδικασιών σε θέματα ασφαλείας των τροφίμων»
3. Η υπ' αριθμ. Υ1γ/Γ.Π./οικ. 96967/ΦΕΚ 2718/τ.β'/8-10-2012 Υπουργική Απόφαση «Υγειονομικοί όροι και προϋποθέσεις λειτουργίας επιχειρήσεων τροφίμων και ποτών»
4. Η Απόφαση 14708/17-8-2007 (ΦΕΚ 1616/β/2007) «Όροι, προϋποθέσεις και διαδικασία υλοποίησης υποχρεωτικής εκπαίδευσης και κατάρτισης προσωπικού των επιχειρήσεων τροφίμων και των Ελεγκτικών Αρχών και Φορέων του Επίσημου Ελέγχου Τροφίμων»
5. Οδηγός Υγιεινής ΕΦΕΤ για τις Επιχειρήσεις Μαζικής Εστίασης και Ζαχαροπλαστικής
6. Η ΚΥΑ Υ2/2600/2001 «Περί ποιότητας του νερού ανθρώπινης κατανάλωσης»
7. Η υπ' αριθμ. Υ.Α. ΔΥΓ2/Γ.Π. οικ. 38295/2007 «Τροποποίηση της Υγειονομικής Διάταξης ΚΥΑ Υ2/2600/2001 περί Ποιότητας του Νερού Ανθρώπινης Κατανάλωσης»
8. Η με αριθ. πρωτ. 916/26-09-2017 πράξη Διοικητρίας περί ορισμού επιτροπής σύνταξης τεχνικών προδιαγραφών και τεchnοοικονομικής μελέτης για τη διενέργεια πλειοδοτικού διαγωνισμού με κριτήριο κατακύρωσης την υψηλότερη προσφερόμενη τιμή για την «ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΑΥΤΟΜΑΤΩΝ ΠΩΛΗΤΩΝ ΤΡΟΦΙΜΩΝ ΚΑΙ ΠΟΤΩΝ»,
9. Το υπ' αριθμ. πρωτ. 14667/25-10-2017 πρακτικό τεχνικών προδιαγραφών και τεchnοοικονομικής μελέτης της αρμόδιας επιτροπής σχετικά με την «ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΑΥΤΟΜΑΤΩΝ ΠΩΛΗΤΩΝ ΤΡΟΦΙΜΩΝ ΚΑΙ ΠΟΤΩΝ»,
10. την υπ' αριθμ. Β29/Συν 2^η /22-01-2018(ΑΔΑ:ΩΦ3546906Ι-Ζ0Θ) Απόφαση του Δ.Σ του Νοσοκομείου με την οποία εγκρίθηκαν οι τεχνικές προδιαγραφές

ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΕΙ

Πλειοδοτικό διαγωνισμό σχετικά με την ανάδειξη αναδόχου για «**ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΑΥΤΟΜΑΤΩΝ ΠΩΛΗΤΩΝ ΤΡΟΦΙΜΩΝ ΚΑΙ ΠΟΤΩΝ**» **CPV; 42933000-5** στο Νοσοκομείο, για τρία (3) έτη, με ετήσιο συνολικό μίσθωμα εκκίνησης 18.000,00 € με Φ.Π.Α., με κριτήριο κατακύρωσης την υψηλότερη προσφερόμενη τιμή.

1. Τόπος – χρόνος διενέργειας του διαγωνισμού

Τόπος υποβολής προσφορών	Καταληκτική Ημερομηνία υποβολής προσφορών	Τόπος διενέργειας διαγωνισμού	Ημερομηνία διενέργειας διαγωνισμού
Γ.Ν.Θ. ΑΓΙΟΣ ΠΑΥΛΟΣ ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ	Τρίτη 12-03-2019 Ώρα: 14:30 μ.μ.	Γ.Ν.Θ. ΑΓΙΟΣ ΠΑΥΛΟΣ (Τμήμα Προμηθειών)	Τετάρτη 13-03-2019 Ώρα: 11:00 π.μ.

Προσφορές που κατατίθενται μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα είναι εκπρόθεσμες και επιστρέφονται από το νοσοκομείο.

2. Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα ελληνικά ή αλλοδαπά, ενώσεις/κοινοπραξίες αυτών ή συνεταιρισμοί που πληρούν τους όρους που καθορίζονται στη συνέχεια της παρούσας διακήρυξης

3. Κατά τα λοιπά ο διαγωνισμός θα γίνει σύμφωνα με τα τμήματα που επισυνάπτονται στην παρούσα και αποτελούν αναπόσπαστο μέρος αυτής.

Μέρος Α΄: Γενικοί όροι

Μέρος Β΄: Αντικείμενο – περιγραφή Υπηρεσίας, Τεχνικές Προδιαγραφές

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι: Πίνακας Οικονομικής Προσφοράς – Πίνακας Συμμόρφωσης

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ: Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ)

ΜΕΡΟΣ Α΄: Γενικοί όροι

Α.1. Ορισμοί και γενικές πληροφορίες

Άρθρο 1. Αντικείμενο της διακήρυξης

Αντικείμενο της διακήρυξης είναι ο πλειοδοτικός διαγωνισμός για την ανάδειξη αναδόχου για **«ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΑΥΤΟΜΑΤΩΝ ΠΩΛΗΤΩΝ ΤΡΟΦΙΜΩΝ ΚΑΙ ΠΟΤΩΝ» CPV; 42933000-5** στο Νοσοκομείο, για τρία (3) έτη, με ετήσιο συνολικό μίσθωμα εκκίνησης 18.000,00 € με Φ.Π.Α., με κριτήριο κατακύρωσης την υψηλότερη προσφερόμενη τιμή.

Στην περίπτωση μη ολοκλήρωσης νέου διαγωνισμού, το Νοσοκομείο με το πέρας του διαστήματος της σύμβασης που θα προκύψει, θα διατηρεί το δικαίωμα, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, να παρατείνει μονομερώς τη σύμβαση, με τους ίδιους όρους (τεχνικούς, οικονομικούς κ.τ.λ.).

Οι τεχνικές προδιαγραφές και οι απαιτήσεις σχετικά με την ανάδειξη του αναδόχου, ορίζονται στο Μέρος Β΄ «Αντικείμενο – Περιγραφή Υπηρεσίας» της παρούσας διακήρυξης.

Κριτήριο για την κατακύρωση του αποτελέσματος του διαγωνισμού είναι η υψηλότερη προσφερόμενη τιμή

Η κατακύρωση γίνεται στον ανάδοχο ή στους αναδόχους που προσέφεραν την υψηλότερη προσφερόμενη τιμή **για το σύνολο της υπό ανάθεση υπηρεσίας**, εκ των συμμετεχόντων των οποίων οι προσφορές έχουν κριθεί ως αποδεκτές με βάση τους όρους της διακήρυξης και τις υποχρεώσεις του ανάδοχου.

Σε περίπτωση που προκύψει ισοτιμία ανάμεσα σε δύο ή περισσότερους υποψηφίους, σύμφωνα και με τις τεχνικές προδιαγραφές, τότε θα ακολουθηθεί η διαδικασία που προβλέπεται στο άρθρο 90 του Ν.4412/2016, όπου η αναθέτουσα αρχή επιλέγει τον ανάδοχο με **κλήρωση** μεταξύ των υποψηφίων που υπέβαλαν ισότιμες προσφορές. Η κλήρωση γίνεται ενώπιον του αρμοδίου συλλογικού οργάνου και παρουσία αυτών των υποψηφίων, σύμφωνα με το άρθρο 90 του Ν.4412/2016.

Το Νοσοκομείο διατηρεί το δικαίωμα να μην κατακυρώσει το αποτέλεσμα της διαγωνιστικής διαδικασίας, να αιτηθεί βελτίωση της προσφοράς του επικρατέστερου αναδόχου, να ματαιώσει οριστικά τη διαδικασία, ή να την επαναλάβει, χωρίς οποιαδήποτε αποζημίωση του αναδόχου και των λοιπών υποψηφίων που έλαβαν μέρος.

Η εν λόγω υπηρεσία θα πιστωθεί ΚΑΕ εσόδων του προϋπολογισμού του Γ.Ν.Θ. «ΑΓΙΟΣ ΠΑΥΛΟΣ» 5689

Άρθρο 2. Στοιχεία αναθέτουσας αρχής

Αναθέτουσα αρχή είναι το Γ.Ν.Θ. «ΑΓΙΟΣ ΠΑΥΛΟΣ»

Διεύθυνση αναθέτουσας αρχής: Εθνικής Αντίστασης 161, Τ.Κ. 55134

Τηλέφωνο: 2313 304464-1 (Τμήμα Προμηθειών)

E-mail: promagpavlos@outlook.com

Πληροφορίες: Ε. Βαρβέρη – Θ. Μακρίδης

Α.2. Νομικό πλαίσιο και γενικές αρχές

Άρθρο 3. Ισχύουσα νομοθεσία

Ο διαγωνισμός διέπεται από τις διατάξεις που αναφέρονται στο προοίμιο της απόφασης της αναθέτουσας αρχής για την προκήρυξή του.

Άρθρο 4. Ενστάσεις

Ενστάσεις υποβάλλονται μέχρι το τέλος της προθεσμίας που ορίζεται από το άρθρο 127 του Ν. 4412/2016, για διαφορές που αναφύονται από πράξεις ή παραλείψεις κατά τη διαδικασία των δημοσίων συμβάσεων με εκτιμώμενη αξία κάτω των εξήντα χιλιάδων (60.000) ευρώ (χωρίς Φ.Π.Α.), οι οποίες εκδίδονται ή συντελούνται μετά την 1η Ιανουαρίου 2017. Ειδικότερα:

1. Σε περίπτωση ένστασης κατά πράξης της αναθέτουσας αρχής, η προθεσμία άσκησης της είναι πέντε (5) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης στον ενδιαφερόμενο οικονομικό φορέα. Για την άσκηση ένστασης κατά της διακήρυξης ή της πρόσκλησης, **η ένσταση υποβάλλεται μέχρι πέντε (5) ημέρες πριν από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών.**
2. Η ένσταση υποβάλλεται ενώπιον της αναθέτουσας αρχής, η οποία αποφασίζει, σύμφωνα με τα οριζόμενα και στο άρθρο 221 του ν. 4412/2016, εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών, μετά την άπρακτη πάροδο της οποίας τεκμαίρεται η απόρριψη της ένστασης. Για το παραδεκτό της άσκησης ένστασης, απαιτείται, με την κατάθεση της ένστασης, η **καταβολή παραβόλου υπέρ του Δημοσίου ποσού ίσου με το ένα τοις εκατό (1%) επί της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης.** Το παράβολο αυτό αποτελεί δημόσιο έσοδο και επιστρέφεται με πράξη της αναθέτουσας αρχής, αν η ένσταση γίνει δεκτή από το αποφασίζον διοικητικό όργανο.

Άρθρο 5. Τρόπος λήψης εγγράφων του διαγωνισμού – Παροχή διευκρινήσεων

Ολόκληρο το κείμενο της παρούσας διακήρυξης είναι αναρτημένο στο διαδίκτυο και συγκεκριμένα στην ιστοσελίδα του Νοσοκομείου στη διαδρομή (URL) <http://www.agpavlos.gr/ANAKOINΩΣΕΙΣ/ΠΡΟΜΗΘΕΙΕΣ/ΠΡΟΚΗΡΥΞΕΙΣ-ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΙ>.

Επισημαίνεται ότι **οι ενδιαφερόμενοι οφείλουν να επισκέπτονται την ως άνω ιστοσελίδα του Νοσοκομείου σε τακτά χρονικά διαστήματα για να ενημερώνονται για τυχόν αλλαγές.** Κανένας υποψήφιος δεν μπορεί σε οποιαδήποτε περίπτωση να επικαλεστεί προφορικές απαντήσεις εκ μέρους της αναθέτουσας αρχής. Επίσης η **Περίληψη της διακήρυξης**, έχει αναρτηθεί στην ιστοσελίδα του Υπουργείου Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης – Πρόγραμμα Διαύγεια <http://et.diavgeia.gov.gr>, ενώ ολόκληρη η διακήρυξη και στο **Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ)**

Εφόσον ζητηθούν εγγράφως **συμπληρωματικές** πληροφορίες, διευκρινίσεις κ.λ.π. για τον διαγωνισμό, **το αργότερο έξι (6) μέρες πριν από την ημερομηνία λήξης υποβολής προσφορών**, αυτές θα παρέχονται εγγράφως από την Αναθέτουσα Αρχή, το αργότερο τέσσερις (4) ημέρες πριν από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών.

Άρθρο 6. Χρόνος – τόπος υποβολής προσφορών

Οι υποψήφιοι προμηθευτές οφείλουν να υποβάλουν τις προσφορές τους σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα διακήρυξη το αργότερο **μέχρι την 12^η Μαρτίου 2019 , ημέρα Τρίτη και ώρα 14:30** στην έδρα της αναθέτουσας αρχής και συγκεκριμένα στο γραφείο του πρωτοκόλλου. Προσφορές που θα κατατεθούν μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα, δεν αποσφραγίζονται αλλά επιστρέφονται ως εκπρόθεσμες.

Άρθρο 7. Χρόνος – τόπος διενέργειας διαγωνισμού

Η αποσφράγιση των προσφορών για την προαναφερόμενη προμήθεια θα διενεργηθεί την **13^η Μαρτίου 2019, ημέρα Τετάρτη και ώρα 11:00 π.μ.** στο Γραφείο Προμηθειών του Νοσοκομείου από την αρμόδια επιτροπή

Άρθρο 8. Δικαίωμα συμμετοχής

Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν:

Υποψήφιοι ή προσφέροντες και σε περίπτωση ενώσεων, τα μέλη αυτών, μπορούν να είναι φυσικά ή νομικά πρόσωπα εγκατεστημένα σε:

- α) Κράτος - μέλος της Ένωσης,
- β) Κράτος – μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου ΕΟΧ
- γ) Τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη Συμφωνία Δημοσίων Συμβάσεων στο βαθμό που η υπό ανάθεση δημόσια σύμβαση καλύπτεται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4 και 5 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση, Προσαρτήματος Ι της ως άνω Συμφωνίας

δ) Τρίτες χώρες που δεν είναι μέλη της Ένωσης, της οποίας υπήρξε υπάλληλος και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων.

Οι ενώσεις και οι κοινοπραξίες δεν υποχρεούνται να λάβουν ορισμένη νομική μορφή προκειμένου να υποβάλουν προσφορά. Η επιλεγείσα ένωση ή κοινοπραξία υποχρεούται να πράξει τούτο εάν κατακυρωθεί σε αυτή η σύμβαση και εφόσον η λήψη ορισμένης νομικής μορφής είναι αναγκαία για την ορθή εκτέλεση της σύμβασης.

Στις περιπτώσεις υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, όλα τα μέλη της ευθύνονται έναντι της Αναθέτουσας Αρχής αλληλέγγυα και εις ολόκληρον. Σε περίπτωση ανάθεσης της σύμβασης στην ένωση, η ευθύνη αυτή εξακολουθεί μέχρι πλήρους εκτέλεσης της σύμβασης.

A.3. Στοιχεία προσφορών

Άρθρο 9. Τρόπος – χρόνος υποβολής προσφορών

Οι προσφορές είναι δυνατό:

I. να υποβάλλονται στο γραφείο της γραμματείας (πρωτόκολλο) του Γ.Ν.Θ. «ΑΓΙΟΣ ΠΑΥΛΟΣ», μέχρι και την προηγούμενη εργάσιμη ημέρα της ημέρας διενέργειας του διαγωνισμού, ήτοι μέχρι και την **Τρίτη 12 Μαρτίου 2019 και ώρα 14:30**

II. να αποστέλλονται στη διεύθυνση του Γ.Ν.Θ. «ΑΓΙΟΣ ΠΑΥΛΟΣ» (Εθνικής Αντίστασης 161, 55134, Θεσσαλονίκη) στο γραφείο της γραμματείας (πρωτόκολλο), με οποιοδήποτε τρόπο και να παραλαμβάνονται με απόδειξη, με την απαραίτητη όμως προϋπόθεση να έχουν παραληφθεί από την αναθέτουσα αρχή μέχρι και την προηγούμενη εργάσιμη ημέρα της ημέρας διενέργειας του διαγωνισμού, ήτοι μέχρι και την **Τρίτη 12 Μαρτίου και ώρα 14:30**

Η προσφορά θα πρέπει να φέρει την ένδειξη:

Φάκελος προσφοράς για τον πλειοδοτικό διαγωνισμό Πλειοδοτικό διαγωνισμό σχετικά με την ανάδειξη αναδόχου για **«ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΑΥΤΟΜΑΤΩΝ ΠΩΛΗΤΩΝ ΤΡΟΦΙΜΩΝ ΚΑΙ ΠΟΤΩΝ» CPV: 42933000-5** στο Νοσοκομείο, για τρία (3) έτη, με ετήσιο συνολικό μίσθωμα εκκίνησης 18.000,00 € με Φ.Π.Α., με κριτήριο κατακύρωσης την υψηλότερη προσφερόμενη τιμή, με αριθ. διακ. **2019-001/Π**(καταληκτική ημερομηνία κατάθεσης προσφοράς:**12-03-2019**)

«Να μην ανοιχθεί από την ταχυδρομική υπηρεσία ή τη γραμματεία».

Άρθρο 10. Διάρκεια ισχύος προσφορών

Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους προσφέροντες για τριακόσιες εξήντα πέντε (365) ημερολογιακές ημέρες από την επόμενη της διενέργειας του διαγωνισμού. Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του παραπάνω αναφερόμενου χρόνου απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Οι Υποψήφιοι Ανάδοχοι δεν έχουν δικαίωμα να αποσύρουν την προσφορά τους, ή μέρος της, μετά την κατάθεσή της.

Άρθρο 11. Εναλλακτικές προσφορές

Εναλλακτικές προσφορές δε γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες. Ο υποψήφιος ανάδοχος, ο οποίος θα υποβάλλει τέτοιας φύσης προτάσεις, δε δικαιούται σε καμία περίπτωση να διαμαρτυρηθεί ή να επικαλεστεί λόγους προσφυγής κατά της απόρριψης των προτάσεων αυτών.

Άρθρο 12. Αντιπροσφορές

Στον διαγωνισμό δε γίνονται δεκτές αντιπροσφορές. Σε περίπτωση υποβολής τους απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Άρθρο 13. Μερική υποβολή προσφορών

Προσφορές για την υλοποίηση μέρους της προκηρυχθείσας υπηρεσίας δε γίνονται δεκτές.

Άρθρο 14. Τρόπος σύνταξης προσφορών

1. Οι προσφορές υποβάλλονται ή αποστέλλονται από τον υποψήφιο ανάδοχο σύμφωνα με τα προαναφερόμενα στο άρθρο 9 της παρούσας διακήρυξης, σε πρωτότυπη μορφή, στην ελληνική γλώσσα μέσα σε σφραγισμένο φάκελο. Η κάθε σελίδα θα πρέπει να μονογράφεται από τον υποψήφιο ανάδοχο και να φέρει συνεχή αρίθμηση.
2. Στο φάκελο της προσφοράς πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς:
 - Η λέξη ΠΡΟΣΦΟΡΑ
 - Ο πλήρης τίτλος της αρμόδιας υπηρεσίας που διενεργεί το διαγωνισμό
 - Ο αριθμός της διακήρυξης και το αντικείμενο του διαγωνισμού
 - Η ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού
 - Η καταληκτική ημερομηνία (ημερομηνία λήξης προθεσμίας υποβολής προσφορών
 - Τα στοιχεία του αποστολέα (επωνυμία, δ/ση, τηλ, φαξ, e-mail).
3. Μέσα στο φάκελο της προσφοράς τοποθετούνται όλα τα σχετικά με την προσφορά στοιχεία και ειδικότερα τα εξής:
 - Τα δικαιολογητικά συμμετοχής, τοποθετούνται σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο μέσα στον κυρίως φάκελο, με την ένδειξη «**ΦΑΚΕΛΟΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ**».
 - Τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς, τοποθετούνται σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο μέσα στον κυρίως φάκελο, με την ένδειξη «**ΦΑΚΕΛΟΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**».
 - Τα οικονομικά στοιχεία, τοποθετούνται σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο, επίσης μέσα στον κυρίως φάκελο με την ένδειξη «**ΦΑΚΕΛΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**».

Προσοχή: Οι φάκελοι ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ, ΤΕΧΝΙΚΗΣ και ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ προσφοράς θα φέρουν και τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

Σε περίπτωση που τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς δεν είναι δυνατόν λόγω του μεγάλου όγκου τους να τοποθετηθούν στον κυρίως φάκελο, τότε αυτά συσκευάζονται ιδιαίτερα και ακολουθούν τον κυρίως φάκελο με την ένδειξη «**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**» και τις λοιπές ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

4. Όλα τα έγγραφα και τα στοιχεία του διαγωνισμού και όλα τα έγγραφα και τα στοιχεία του φακέλου προσφοράς θα πρέπει να είναι συνταγμένα ή επίσημα μεταφρασμένα στην ελληνική γλώσσα, με εξαίρεση αυστηρά τεχνικούς όρους για τους οποίους δεν υπάρχει αντίστοιχη δόκιμη μετάφραση στην ελληνική και που μπορεί να είναι στην αγγλική γλώσσα.
5. Ο υποψήφιος ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει όλα τα ζητούμενα στοιχεία σύμφωνα με τις κατά περίπτωση οδηγίες. Παραπομπές σε έγγραφα επιτρέπονται εφόσον αυτά προσαρτώνται στην προσφορά και εφόσον δίνεται ο συγκεκριμένος αριθμός παραγράφου και σελίδας.
6. Επισημαίνεται ότι ο υποψήφιος ανάδοχος θα δηλώνει αναλυτικά τη συμμόρφωση ή την απόκλιση των υπηρεσιών σε σχέση με τις αντίστοιχες προδιαγραφές της διακήρυξης.
7. Για την εύκολη σύγκριση των προσφορών πρέπει να τηρηθεί στη σύνταξή τους η τάξη και η σειρά των όρων της διακήρυξης. Οι απαντήσεις σε όλα τα ερωτήματα της διακήρυξης πρέπει να είναι σαφείς.
8. Ο συμμετέχων εφόσον δεν έχει ασκήσει εμπρόθεσμα ένσταση κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού ή εφόσον την έχει ασκήσει αλλά αυτή απορρίφθηκε, θεωρείται ότι αποδέχεται πλήρως και ανεπιφύλακτα όλους τους όρους της διακήρυξης και δε δύναται με την προσφορά του ή με οιονδήποτε άλλο τρόπο, να αποκρούσει, ευθέως ή εμμέσως, τους όρους της διακήρυξης.
9. Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν ξέσματα, σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε προσθήκη ή διόρθωση, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από τον προσφέροντα, και τίθεται στην κρίση της επιτροπής διενέργειας και αξιολόγησης του διαγωνισμού.

Άρθρο 15. Περιεχόμενα υποφακέλων

Φάκελος δικαιολογητικών συμμετοχής

Οι προσφέροντες υποβάλλουν, εγκαίρως και προσηκόντως, επί ποινή αποκλεισμού, τα δικαιολογητικά, όπως αναλυτικά περιγράφονται κατωτέρω:

1	Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ) όπως δίδεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ II Οι προσφέροντες υποβάλλουν μαζί με την προσφορά τους, εγκαίρως και προσηκόντως, επί ποινή αποκλεισμού, υπογεγραμμένο το Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ) του αρ. 79 παρ. 4 του Ν. 4412/2016 (Α 147), το οποίο είναι μία ενημερωμένη υπεύθυνη δήλωση, που έχει τις συνέπειες του ν. 1599/1986 (Α' 75) και αποτελεί προκαταρκτική απόδειξη προς αντικατάσταση των πιστοποιητικών που εκδίδουν δημόσιες αρχές ή τρίτα μέρη, επιβεβαιώνοντας ότι ο εν λόγω οικονομικός φορέας μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς του, πληροί τις ακόλουθες προϋποθέσεις: α) δεν βρίσκεται σε μία από τις καταστάσεις των άρθρων 73 και 74 του Ν.4412/2016 για τις οποίες οι οικονομικοί φορείς αποκλείονται ή μπορούν να αποκλεισθούν από διαδικασία ανάθεσης δημόσιας σύμβασης, β) πληροί τα σχετικά κριτήρια επιλογής του άρθρου 75 του Ν.4412/2016 Το ΤΕΥΔ αποτελείται από επίσημη δήλωση του υποψήφιου οικονομικού φορέα ότι ο σχετικός λόγος αποκλεισμού δεν ισχύει και/ή ότι πληρούνται το σχετικό κριτήριο επιλογής και παρέχει τις κατάλληλες πληροφορίες, όπως απαιτείται από την αναθέτουσα αρχή.
2	Τα νομιμοποιητικά και λοιπά έγγραφα κάθε συμμετέχοντος I. Τα φυσικά πρόσωπα, θα καταθέσουν: ✓ Έναρξη Επιτηδεύματος από την αντίστοιχη Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία και τις μεταβολές του Ι. Τα νομικά πρόσωπα θα καταθέσουν τα δικαιολογητικά σύστασής τους (πρωτότυπα ή ευκρινή φωτοαντίγραφα αυτών, όπως ορίζεται στο άρθρο 1, παρ. 2β του ν.4250/2014), και συγκεκριμένα: Εάν ο προσφέρων είναι Α.Ε. πρέπει να προσκομίσει: ✓ Βεβαίωση από τις υπηρεσίες Γ.Ε.ΜΗ. του αρμόδιου κατά τόπους επιμελητηρίου (για εταιρείες που έχουν ιδρυθεί μετά τις 4/4/2011) στην οποία θα πρέπει να αναφέρεται τότε τροποποιήθηκε για τελευταία φορά το καταστατικό της εταιρείας και ένα αντίγραφο του ισχύοντος καταστατικού σύμφωνα με την ανωτέρω τροποποίηση υπογεγραμμένο από τον Πρόεδρο του ΔΣ ή νόμιμο αναπληρωτή του. ✓ Βεβαίωση από τις υπηρεσίες Γ.Ε.ΜΗ. του αρμόδιου κατά τόπους επιμελητηρίου (για εταιρείες που έχουν ιδρυθεί μετά τις 4/4/2011) στην οποία η ως άνω υπηρεσία βεβαιώνει ότι το τελευταίο ΔΣ που έχει υποβληθεί σε αυτήν είναι αυτό που δημοσιεύεται στο συγκεκριμένο ΦΕΚ (Τεύχος ΑΕ-ΕΠΕ και Γ.Ε.ΜΗ.) και στην οποία βεβαίωση αναφέρεται ο αριθμός του ΦΕΚ και ένα αντίγραφο του ΦΕΚ στο οποίο υπάρχει δημοσιευμένη ολόκληρη η ανακοίνωση με το Διοικητικό Συμβούλιο και την εκπροσώπηση της συγκεκριμένης εταιρείας. Εάν ο προσφέρων είναι Ε.Π.Ε: ✓ Ευκρινές φωτοαντίγραφο του ισχύοντος καταστατικού με το αντίστοιχο ΦΕΚ στο οποίο δημοσιεύτηκε ✓ Τελευταίο ΦΕΚ εκπροσώπησης ✓ Πιστοποιητικό Πρωτοδικείου περί τροποποιήσεων του καταστατικού (πιστοποιητικό μεταβολών). <i>Προκειμένου για εταιρείες (Ε.Π.Ε.) που έχουν ιδρυθεί μετά τις 4/4/2011, τα ως άνω έγγραφα της περιφερειακής ενότητας πρέπει πλέον να προσκομίζονται από τις υπηρεσίες Γ.Ε.ΜΗ. του αρμόδιου κατά τόπους επιμελητηρίου.</i>

Επισημαίνεται ότι το ΤΕΥΔ συμπληρώνεται, υπογράφεται και υποβάλλεται κατά περίπτωση ως εξής:

- Το μέρος I είναι συμπληρωμένο από την Αναθέτουσα Αρχή και όλα τα υπόλοιπα μέρη (II, III, VI) συμπληρώνονται από τον οικονομικό φορέα
- Το **μέρος VI** συμπληρώνεται σε κάθε περίπτωση με την ημερομηνία, τον τόπο και **την υπογραφή του κατά νόμο υπόχρεου/ων, η οποία δεν απαιτείται να φέρει θεώρηση γνησίου της υπογραφής.**
- Κάθε οικονομικός φορέας που συμμετέχει μόνος του, πρέπει να συμπληρώσει και να υποβάλει **ένα ΤΕΥΔ.**
- Όταν συμμετέχουν οικονομικοί φορείς υπό τη μορφή ένωσης, πρέπει να συμπληρωθεί και να υποβληθεί για κάθε φορέα – μέλος της ένωσης **χωριστό ΤΕΥΔ και υποβάλλουν τα ανωτέρω κατά περίπτωση δικαιολογητικά για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση**
- Στην περίπτωση που ο συμμετέχων οικονομικός φορέας δηλώσει πως θα αναθέσει υπό **μορφή υπεργολαβίας ποσοστό της σύμβασης που ξεπερνάει το 30% της συνολικής της αξίας**, τότε υποβάλλεται μαζί με το ΤΕΥΔ του συμμετέχοντα οικονομικού φορέα **και χωριστό ΤΕΥΔ** εκ μέρους του/των υπεργολάβου/ων

- Στις περιπτώσεις όπου η Περιφέρεια Αττικής είναι ο δικαιούχος διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου ενός οικονομικού φορέα ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό, τότε **όλα τα παραπάνω πρόσωπα θα πρέπει να υπογράψουν το ίδιο ΤΕΥΔ**. Πιο συγκεκριμένα: το (ΤΕΥΔ) υπογράφεται από τους διαχειριστές, στις περιπτώσεις Ε.Π.Ε., Ο.Ε., Ε.Ε., Ι.Κ.Ε. και από τον Διευθύνων Σύμβουλο καθώς και από όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, όταν το νομικό πρόσωπο είναι Α.Ε.

Σημειώνεται ότι:

- Εάν ο υποψήφιος οικονομικός φορέας δεν συμμετέχει μόνος του, αλλά στηρίζεται στις ικανότητες ενός ή περισσότερων άλλων οικονομικών φορέων, σύμφωνα με το άρθρο 78 του Ν.4412/2016, θα πρέπει να μεριμνά ώστε η αναθέτουσα αρχή να λάβει το δικό του ΤΕΥΔ μαζί με χωριστό/ά ΤΕΥΔ όπου παρατίθενται οι σχετικές πληροφορίες των ενοτήτων Α και Β του Μέρους ΙΙ, για κάθε έναν από τους οικονομικούς φορείς στις ικανότητες των οποίων στηρίζεται.
- Πληροφορίες που αφορούν την σύνταξη, δημοσίευση και υποβολή του **Τυποποιημένου Εντύπου Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ)** στις διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων κάτω των ορίων που διενεργούνται μέσω του ΕΣΗΔΗΣ, παρέχονται στην Κατευθυντήρια Οδηγία 15 (ΑΔΑ: ΩΧΟΓΟΞΤΒ-ΑΚΗ) και στις εξής ηλεκτρονικές πύλες: στην ιστοσελίδα της Ε.Α.Α.ΔΗ.ΣΥ www.eaadhsy.gr και www.hsppa.gr

Φάκελος τεχνικής προσφοράς

Στο σφραγισμένο φάκελο με τον τίτλο «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» θα περιλαμβάνονται:

- Η **Τεχνική Περιγραφή** του υποψήφιου αναδόχου, στην οποία θα περιγράφονται όλα τα έγγραφα ή δικαιολογητικά τα οποία **τεκμηριώνουν την τεχνική επάρκεια** του υποψήφιου αναδόχου και αποδεικνύουν τη δυνατότητά του να ανταποκριθεί πλήρως στις απαιτήσεις της υπό ανάθεσης προμήθειας (**αναλυτικά οι τεχνικές προδιαγραφές και ειδικά τα απαραίτητα δικαιολογητικά που πρέπει να προσκομιστούν από τους συμμετέχοντες στο φάκελο της τεχνικής προσφοράς, βρίσκονται στο μέρος Β' των τεχνικών προδιαγραφών της παρούσας διακήρυξης**)
- Ο **πίνακας συμμόρφωσης** συμπληρωμένος, υπόδειγμα του οποίου βρίσκεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι της παρούσας διακήρυξης.

Προσοχή: Οι πίνακες συμμόρφωσης θα πρέπει να συμπληρώνονται βάσει των ακόλουθων οδηγιών:

1. Στη στήλη «**ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗΣ**» περιγράφονται αναλυτικά οι αντίστοιχοι τεχνικοί όροι, υποχρεώσεις ή επεξηγήσεις για τα οποία θα πρέπει να δοθούν αντίστοιχες απαντήσεις.
2. Στη στήλη «**ΑΠΑΝΤΗΣΗ**» σημειώνεται η απάντηση του υποψήφιου ανάδοχου που έχει τη μορφή ΝΑΙ/ΟΧΙ εάν η αντίστοιχη προδιαγραφή πληρούται ή όχι από την προσφορά. Επειδή η απλή κατάφαση ή επεξήγηση δεν αποτελεί απόδειξη πλήρωσης της προδιαγραφής, η αρμόδια επιτροπή έχει την υποχρέωση ελέγχου και επιβεβαίωσης της πλήρωσης της απαίτησης εξετάζοντας την αντίστοιχη παραπομπή στην τεχνική προσφορά ή στα προσκομισθέντα φυλλάδια, πιστοποιητικά, πτυχία, βεβαιώσεις, άδειες, εκθέσεις, υπεύθυνες δηλώσεις ή άλλα έγγραφα που αποδεικνύουν τη συμφωνία των τεχνικών προδιαγραφών με τις τεχνικές προσφορές
3. Στη στήλη «**ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ**» θα καταγραφεί η σαφής παραπομπή σε σημείο της τεχνικής προσφοράς (π.χ. βλ. σελίδα 1 παράγραφος 2 της τεχνικής προσφοράς)

Σημείωση: Προς διευκόλυνση του έργου της επιτροπής αξιολόγησης αλλά και του γραφείου προμηθειών κατά την σύνταξη των συμβάσεων το περιεχόμενο της τεχνικής προσφοράς να υποβληθεί και σε ηλεκτρονικό αρχείο (CD) μορφής .doc ή .xls αντιγράψιμο, το οποίο θα περιλαμβάνεται στον σφραγισμένο φάκελο της τεχνικής προσφοράς

Φάκελος οικονομικής προσφοράς

Ο σφραγισμένος φάκελος με τον τίτλο «Οικονομική Προσφορά» πρέπει να περιλαμβάνει τα οικονομικά στοιχεία, δηλαδή θα πρέπει να περιλαμβάνει συμπληρωμένο τον πίνακα οικονομικής προσφοράς που υπάρχει στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι της παρούσας διακήρυξης. Το τίμημα της Οικονομικής Προ-

Άρθρο 16. Τιμές προσφορών – νόμισμα

1. Οι τιμές των προσφορών θα εκφράζονται σε ευρώ. Προσφορές που δε δίνουν τις τιμές σε ΕΥΡΩ ή που καθορίζουν σχέση ΕΥΡΩ προς ξένο νόμισμα θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.
2. Στις τιμές θα περιλαμβάνονται οι τυχόν υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη νόμιμη επιβάρυνση που προβλέπεται από τις ισχύουσες διατάξεις.
3. Η τιμές της σφοράς **δεν υπόκεινται σε μεταβολή** κατά τη διάρκεια του χρόνου ισχύος της. Σε περίπτωση που ζητηθεί παράταση της διάρκειας ισχύος της σφοράς, οι διαγωνιζόμενοι δε δικαιούνται κατά τη γνωστοποίηση της συγκατάθεσής τους, να υποβάλλουν νέο πίνακα με τιμές σφοράς.
4. Η αναγραφή της τιμής σε ΕΥΡΩ, μπορεί να γίνεται με δύο ή και περισσότερα δεκαδικά ψηφία (άνευ ορίου), εφόσον χρησιμοποιείται σε ενδιάμεσους υπολογισμούς. Το γενικό σύνολο στρογγυλοποιείται σε δυο δεκαδικά ψηφία, προς τα άνω εάν το τρίτο δεκαδικό ψηφίο είναι ίσο ή μεγαλύτερο του πέντε και προς τα κάτω εάν είναι μικρότερο του πέντε.

Άρθρο 17. Διαδικασία διενέργειας διαγωνισμού

Η αποσφράγιση των σφορών θα πραγματοποιηθεί την ημέρα και ώρα που ορίζεται στην παρούσα πρόσκληση από την επιτροπή που θα οριστεί με Πράξη Δ/ΤΗ του Νοσοκομείου.

Η αποσφράγιση ολοκληρώνεται την ίδια ημέρα, και αν δεν επαρκέσει ο χρόνος σε επόμενη συνεδρίαση.

Η Επιτροπή αριθμεί, αποσφραγίζει τους φακέλους των σφορών και μονογράφει ανά φύλλο το περιεχόμενό τους. Κατά την αποσφράγιση των σφορών η Επιτροπή δεν είναι υποχρεωμένη να ελέγχει τη συμμόρφωση των διαγωνιζόμενων, δηλαδή των σφορών τους προς τους όρους της παρούσας.

Στη συνέχεια η Επιτροπή ελέγχει τα δικαιολογητικά συμμετοχής και τις τεχνικές σφορές όλων των συμμετεχόντων και στη συνέχεια αξιολογεί τις οικονομικές σφορές όσων εξ αυτών πληρούν τους όρους της διακήρυξης.

Κατά τη διαδικασία αξιολόγησης των σφορών ή αιτήσεων συμμετοχής, η αναθέτουσα αρχή μπορεί να καλεί εγγράφως τους υποψηφίους να διευκρινίζουν ή να συμπληρώνουν τα έγγραφα ή δικαιολογητικά που έχουν υποβάλει, μέσα σε εύλογη προθεσμία, η οποία δεν μπορεί να είναι μικρότερη από επτά (7) ημέρες από την ημερομηνία κοινοποίησης σε αυτούς της σχετικής πρόσκλησης. Οποιαδήποτε διευκρίνιση ή συμπλήρωση που υποβάλλεται από τους προσφέροντες ή υποψηφίους, χωρίς να έχει ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή, δεν λαμβάνεται υπόψη. Επίσης, η αναθέτουσα αρχή μπορεί να καλεί εγγράφως τους προσφέροντες να διευκρινίσουν, μέσα σε εύλογη προθεσμία η οποία δεν μπορεί να είναι μικρότερη από επτά (7) ημέρες από την ημερομηνία κοινοποίησης της σχετικής πρόσκλησης, το περιεχόμενο της τεχνικής ή οικονομικής σφοράς που έχουν υποβάλει, αν περιέχει ασάφειες ή ήσσονος σημασίας ατέλειες, επουσιώδεις παραλείψεις ή πρόδηλα τυπικά ή υπολογιστικά σφάλματα που η αναθέτουσα αρχή κρίνει ότι μπορεί να θεραπευθούν (άρθρο 102, Ν.4412/2016).

Η επιτροπή του διαγωνισμού συντάσσει πρακτικό στο οποίο προτείνει την απόρριψη των σφορών που δεν πληρούν τους όρους της παρούσας πρόσκλησης και την ανάδειξη προσωρινού αναδόχου στον προσφέρων με την χαμηλότερη τιμή. Η απόφαση του αρμοδίου οργάνου του φορέα διενέργειας κοινοποιείται στους συμμετέχοντες.

Άρθρο 18. Αξιολόγηση σφορών

Κριτήριο για την κατακύρωση του αποτελέσματος του διαγωνισμού είναι η υψηλότερη προσφερόμενη τιμή και η κατακύρωση γίνεται τελικά στον ανάδοχο ή στους αναδόχους με την υψηλότερη τιμή για τις υπηρεσίες που προσφέρουν, με την προϋπόθεση ότι οι σφορές έχουν κριθεί ως αποδεκτές με βάση τους όρους της διακήρυξης και τις υποχρεώσεις τους.

Ισότιμες θεωρούνται οι σφορές με την αυτή ακριβώς τιμή και που είναι σύμφωνες με τους όρους της διακήρυξης. Σε περίπτωση ισοτιμίας μεταξύ των υποψηφίων αναδόχων, η αναθέτουσα αρχή επιλέγει τον ανάδοχο με κλήρωση μεταξύ των υποψηφίων που υπέβαλαν ισότιμες

προσφορές. Η κλήρωση γίνεται από το αρμόδιο όργανο και παρουσία αυτών των υποψηφίων, σύμφωνα με το άρθρο 90 του Ν.4412/2016.

Η υποβολή μόνο μίας προσφοράς δεν αποτελεί κώλυμα για τη συνέχιση της διαδικασίας του διαγωνισμού και την ανάθεση της σύμβασης σύμφωνα με το άρθρο 117 παρ.3. του Ν.4412/2016.

Άρθρο 19. Πρόσκληση για υποβολή ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ

(Άρθρο 103 Ν.4412/2016)

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, η Αναθέτουσα Αρχή ειδοποιεί εγγράφως τον προσφέροντα στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινός ανάδοχος») να υποβάλει **εντός προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σε αυτόν**, τα πρωτότυπα ή αντίγραφα, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 1 του Ν. 4250/2014, των δικαιολογητικών που αποδεικνύουν τα όσα δηλώθηκαν στα αντίστοιχα μέρη του ΤΕΥΔ. Τα δικαιολογητικά υποβάλλονται εμπρόθεσμα σε σφραγισμένο φάκελο, ο οποίος παραδίδεται στην αρμόδια επιτροπή.

Αν δεν προσκομισθούν τα παραπάνω δικαιολογητικά ή υπάρχουν ελλείψεις σε αυτά που υποβλήθηκαν, παρέχεται προθεσμία στον προσωρινό ανάδοχο να τα προσκομίσει ή να τα συμπληρώσει εντός πέντε (5) ημερών από την κοινοποίηση σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σε αυτόν. Η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να παρατείνει την ως άνω προθεσμία, εφόσον αιτιολογείται αυτό επαρκώς και κατ' ανώτατο όριο για πέντε (5) επιπλέον ημέρες.

Αν κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν είναι ψευδή, ή ανακριβή, ή ο προσωρινός ανάδοχος δεν υποβάλει στο προκαθορισμένο χρονικό διάστημα τα απαιτούμενα πρωτότυπα ή αντίγραφα των παραπάνω δικαιολογητικών, ή αν από τα παραπάνω δικαιολογητικά που προσκομίσθηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού των μερών ΙΙΙ.Α και ΙΙΙ.Β του ΤΕΥΔ, τότε εφαρμόζονται, κατά περίπτωση, οι διατάξεις των παρ. 3 έως 5 του άρθρου 103 του Ν. 4412/2016.

Η διαδικασία ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών ολοκληρώνεται με τη σύνταξη πρακτικού από την αρμόδια επιτροπή και τη διαβίβαση του φακέλου στο αρμόδιο όργανο για τη λήψη απόφασης είτε για τη ματαίωση της διαδικασίας (σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις), είτε για την κατακύρωση του αποτελέσματος του διαγωνισμού. Τα αποτελέσματα του ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών, επικυρώνονται με την εν λόγω απόφαση κατακύρωσης (Πρβλ. άρθρο 105 του Ν. 4412/2016).

Όσοι υπέβαλαν παραδεκτές προσφορές λαμβάνουν γνώση των παραπάνω δικαιολογητικών που κατατέθηκαν.

Άρθρο 20. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ (ΑΠΟΔΕΙΚΤΙΚΑ ΜΕΣΑ)

(Άρθρο 80 Ν.4412/2016)

Τα δικαιολογητικά κατακύρωσης (αποδεικτικά μέσα) που καλείται να υποβάλει ο προσωρινός ανάδοχος στην προθεσμία του άρθ. 19 της παρούσας είναι τα εξής:

✓ Για τα όσα δηλώθηκαν στο **μέρος ΙΙΙ.Α του ΤΕΥΔ** (Λόγοι αποκλεισμού που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες), **απόσπασμα ποινικού μητρώου** ή ελλείψει αυτού, ισοδύναμο εγγράφου που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή, από το οποίο προκύπτει ότι πληρούνται αυτές οι προϋποθέσεις.

Το παρόν δικαιολογητικό εκδίδεται για καθένα από τα πρόσωπα που υπογράφουν το ΤΕΥΔ

✓ Για τα όσα δηλώθηκαν στο **μέρος ΙΙΙ.Β του ΤΕΥΔ** (Λόγοι που σχετίζονται με την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης) :

I) για την καταβολή φόρων, αποδεικτικά ενημερότητας ότι κατά την ημερομηνία της ως άνω ειδοποίησης, είναι ενήμεροι για χρέη προς το ελληνικό δημόσιο.

ΙΙ) για την καταβολή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης, πιστοποιητικά που εκδίδονται από την αρμόδια, κατά περίπτωση, αρχή του ελληνικού κράτους, ότι κατά την ημερομηνία της ως άνω ειδοποίησης, έχουν εκπληρωθεί οι υποχρεώσεις του φορέα, όσον αφορά στην καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης, σύμφωνα με την ισχύουσα ελληνική νομοθεσία **(θα αφορά την κύρια και την επικουρική ασφάλιση)**.

19PROC000451997-4 2019-02-26
Τα παρόντα δικαιολογητικά υποβάλλονται από τον ενδιαφερόμενο ανάδοχο και στην περίπτωση που είναι ένωση για κάθε φορέα –μέλος της. Σε περίπτωση υπεργολαβίας υποβάλλονται και για τον υπεργολάβο

Άρθρο 21. Κατακύρωση του διαγωνισμού

Η κατακύρωση γίνεται με απόφαση του αρμοδίου οργάνου της αναθέτουσας αρχής ύστερα από γνωμοδότηση της αρμόδιας επιτροπής και μετά τον έλεγχο των δικαιολογητικών κατακύρωσης. Η ανακοίνωση της κατακύρωσης του διαγωνισμού γίνεται εγγράφως προς τον επιλεγέντα από την αναθέτουσα αρχή. Μετά την επέλευση των εννόμων αποτελεσμάτων της απόφασης κατακύρωσης, η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί τον ανάδοχο να προσέλθει για την **υπογραφή της σύμβασης, εντός δέκα πέντε(15) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδικής πρόσκλησης**, διαφορετικά αυτός κηρύσσεται έκπτωτος και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά. . Από την ανακοίνωση του αποτελέσματος του διαγωνισμού στον ανάδοχο, η σύμβαση θεωρείται ότι έχει συναφθεί, το δε έγγραφο (σύμβαση) που ακολουθεί έχει μόνον αποδεικτικό χαρακτήρα.

Άρθρο 22. Δικαίωμα ματαίωσης

Η αναθέτουσα αρχή, μετά από σχετική γνωμοδότηση της επιτροπής αξιολόγησης των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού, διατηρεί το δικαίωμα:

- α. να αποφασίσει τη ματαίωση, ακύρωση ή διακοπή του διαγωνισμού
- β. να αποφασίσει τη ματαίωση του διαγωνισμού και την επανάληψή του με τροποποίηση ή μη των όρων και των προδιαγραφών της διακήρυξης
- γ. να αποφασίσει τη ματαίωση του διαγωνισμού και να προσφύγει στη διαδικασία της διαπραγμάτευσης, εφόσον ισχύουν οι προϋποθέσεις που προβλέπονται στις κείμενες διατάξεις περί δημοσίων συμβάσεων.

Άρθρο 23. Κατάρτιση και υπογραφή σύμβασης

Μετά την ανακοίνωση της κατακύρωσης καταρτίζεται η σχετική σύμβαση. Τυχόν υποβολή σχεδίων σύμβασης από τους υποψήφιους μαζί με τις προσφορές τους, δε δημιουργεί καμία δέσμευση για την αναθέτουσα αρχή.

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται στα τρία έτη με δικαίωμα παράτασης ενός έτους εκ μέρους της υπηρεσίας χωρίς την προηγούμενη συγκατάθεση του αναδόχου, με τους ίδιους όρους και τις τιμές της κατακύρωσης

Άρθρο 24. Τροποποίηση – διακοπή σύμβασης

Η σύμβαση μπορεί να τροποποιηθεί χωρίς νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης σε οποιαδήποτε από τις περιπτώσεις που αναφέρονται στο άρθρο 132 του Ν.4412/2016, μετά από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου της αναθέτουσας αρχής.

Η σύμβαση θα λυθεί αυτόματα, σε περίπτωση υπογραφής σύμβασης που θα απορρέει από μια Κεντρική Αρχή Αγορών. Στην περίπτωση αυτή της λύσης της σύμβασης, δεν επιφέρεται περαιτέρω αξίωση από τον ανάδοχο.

Άρθρο 25. Στοιχεία Σύμβασης

Η σύμβαση υπογράφεται και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη και περιλαμβάνει όλα τα στοιχεία της προμήθειας/ανάθεσης υπηρεσίας και τουλάχιστον τα εξής:

- Τον τόπο και χρόνο υπογραφής της σύμβασης
- Τα συμβαλλόμενα μέρη
- Την προμήθεια/υπηρεσία που αποτελεί αντικείμενο της σύμβασης
- Την τιμή
- Τον τόπο, τρόπο και χρόνο της υλοποίησης της σύμβασης
- Τις τεχνικές προδιαγραφές της υπό ανάθεση υπηρεσίας
- Τις προβλεπόμενες εγγυήσεις
- Τις προβλεπόμενες ρήτρες

- Τον τρόπο επίλυσης των ενόχων διαφορών
- Τον τόπο και χρόνο πληρωμής

19PROC0004519974 2019-02-26

Το κείμενο της σύμβασης κατισχύει κάθε άλλου κειμένου στο οποίο τούτο στηρίζεται, όπως προσφορά, διακήρυξη και απόφαση κατακύρωσης εκτός κατάδηλων σφαλμάτων ή παραδρομών.

Άρθρο 26. Εγγυήσεις

- α) Εγγυητική συμμετοχής: Δεν απαιτείται.
- β) Εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης: Δεν απαιτείται.

Άρθρο 27. Κήρυξη αναδόχου έκπτωτου

1. Εάν ο ανάδοχος στον οποίο έγινε η ανακοίνωση δεν προσήλθε να υπογράψει τη σύμβαση μέσα στην προθεσμία που ορίστηκε, κηρύσσεται έκπτωτος με απόφαση της διεύθυνσης αναθέτουσας αρχής ύστερα από γνωμοδότηση της επιτροπής διενέργειας του διαγωνισμού.

2. Με τη ίδια διαδικασία ο ανάδοχος κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από τη σύμβαση και από κάθε δικαίωμά του απορρέει από αυτή, εφόσον δεν εκτελεί τους όρους της σύμβασης.

3. Οι κυρώσεις που επιβάλλονται στον έκπτωτο Προμηθευτή/Ανάδοχο θα είναι σύμφωνες με τις ισχύουσες διατάξεις του άρθρου 33 του Π.Δ. 715/79 και του ν. 4412/2016. Οι ποινικές ρήτρες δεν επιβάλλονται και η έκπτωση δεν επέρχεται αν ο προμηθευτής αποδείξει ότι η καθυστέρηση οφείλεται σε ανώτερη βία ή σε υπαιτιότητα της Αναθέτουσας Αρχής.

Σε περίπτωση ανωτέρας βίας, η απόδειξη αυτής βαρύνει εξ' ολοκλήρου τον Προμηθευτή, ο οποίος υποχρεούται μέσα σε είκοσι (20) εργάσιμες μέρες από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν την ανωτέρα βία να τα αναφέρει εγγράφως και να προσκομίσει στην υπηρεσία τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία.

Απαγορεύεται στον Προμηθευτή να αναθέσει σε τρίτους οποιεσδήποτε υπευθυνότητες και ευθύνες, που απορρέουν για αυτόν από την παρούσα.

Άρθρο 28. Τρόπος πληρωμής

Το Νοσοκομείο θα εισπράξει το πάγιο ετήσιο μίσθωμα που θα κατακυρωθεί από το διαγωνισμό για κάθε αυτόματο πωλητή τροφίμων και ποτών, **σε (12) δώδεκα ισόποσες δόσεις** από την ημέρα υπογραφής της Σύμβασης και από τα δύο μέρη, ανεξάρτητα από τις πωλήσεις που θα κάνει το κάθε μηχάνημα. Η μίσθωση για κάθε μηχάνημα θα είναι ετήσια ενόψει της προοπτικής να αποκτήσει στο μέλλον το Νοσοκομείο κυλικείο. Οι δε ενδιαφερόμενες Εταιρείες θα παρέχουν προς πώληση επώνυμα αγαθά που θα έχουν έγκριση από τις αρμόδιες υπηρεσίες τροφίμων και ποτών έως την απόκτηση κυλικείου ενώ κάθε αυτόματος πωλητής θα διαθέτει αποκλειστικά και μόνο τα προϊόντα που προβλέπει η σύμβαση.

Άρθρο 29. Τόπος και Χρόνος παράδοσης

- 1 Σαν τόπος παράδοσης των προς προμήθεια ειδών ορίζονται οι χώροι του Νοσοκομείου που θα υποδειχθούν, με έξοδα, ευθύνη και μέριμνα του προμηθευτή.
- 2 Ο χρόνος παράδοσης των ειδών ορίζεται ως 10 ημέρες μετά την υπογραφή σύμβασης και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη
- 3 Η οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή των ειδών θα γίνει από επιτροπή που θα συγκροτηθεί, κατόπιν απόφασης του Αρμόδιου Οργάνου του Νοσοκομείου.

Άρθρο 30. Εγγυητική ευθύνη

Ο ανάδοχος εγγυάται προς την αναθέτουσα αρχή ότι το υπό ανάθεση έργο θα εκτελεστεί σύμφωνα με τους όρους και προϋποθέσεις της σύμβασης και της διακήρυξης.

Άρθρο 31. Εκχωρήσεις - μεταβιβάσεις

Ο ανάδοχος δε δικαιούται να μεταβιβάσει ή εκχωρήσει τη σύμβαση ή μέρος αυτής ή τις εξ' αυτής πηγάζουσες υποχρεώσεις του χωρίς την έγγραφη συναίνεση της αναθέτουσας αρχής.

Κατ' εξαίρεση ο ανάδοχος δικαιούται να εκχωρήσει, χωρίς έγκριση, τις απαιτήσεις του έναντι της αναθέτουσας αρχής για την καταβολή συμβατικού τιμήματος, με βάση τους όρους της σύμβασης, σε τράπεζα της επιλογής του που λειτουργεί νόμιμα στην Ελλάδα.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να λαμβάνει κάθε πρόσφορο μέτρο ασφάλειας και προστασίας για την αποτροπή ζημιών ή φθορών και είναι υπεύθυνος για κάθε ζημία ή βλάβη προσώπων, πραγμάτων ή εγκαταστάσεων της αναθέτουσας αρχής, του προσωπικού της ή τρίτων και για την αποκατάσταση κάθε τέτοιας βλάβης ή ζημίας που είναι δυνατόν να προξενηθεί κατά ή επ' ευκαιρία της εκτέλεσης της ανάθεσης, εφ' όσον οφείλεται σε πράξη ή παράλειψη αυτού.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης να τηρεί τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, οι οποίες έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το Εθνικό Δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016

Αρθρο 33. Εμπιστευτικότητα

Χωρίς την προηγούμενη γραπτή συναίνεση της αναθέτουσας αρχής ο ανάδοχος δεν αποκαλύπτει εμπιστευτικές πληροφορίες που του δόθηκαν ή που ο ίδιος ανακάλυψε κατά την υλοποίηση της σύμβασης ούτε κοινοποιεί στοιχεία, έγγραφα και πληροφορίες των οποίων λαμβάνει γνώση σε σχέση με τη σύμβαση. Επίσης, υποχρεούται να μεριμνά ώστε το προσωπικό του και κάθε συνεργαζόμενος με αυτόν να τηρεί την ως άνω υποχρέωση.

Σε περίπτωση αθέτησης από τον ανάδοχο της ως άνω υποχρέωσής του, η αναθέτουσα αρχή δικαιούται να απαιτήσει την αποκατάσταση τυχόν ζημίας της, την παύση κοινοποίησης των εμπιστευτικών πληροφοριών και την παράλειψή της στο μέλλον.

Ο ανάδοχος δε δύναται να προβαίνει σε δημόσιες δηλώσεις σχετικά με την ανάθεση της υπηρεσίας χωρίς την προηγούμενη συναίνεση της αναθέτουσας αρχής, ούτε να συμμετέχει σε δραστηριότητες ασυμβίβαστες με τις υποχρεώσεις του απέναντι στην αναθέτουσα αρχή και δεν τη δεσμεύει με κανένα τρόπο χωρίς την προηγούμενη γραπτή της συναίνεση.

Αρθρο 34. Εφαρμοστέο δίκαιο

Η σύμβαση διέπεται από το ελληνικό δίκαιο. Σε περίπτωση διαφορών σχετικά με την ερμηνεία ή την εκτέλεση ή την εφαρμογή της σύμβασης ή με αφορμή αυτή, η αναθέτουσα αρχή και ο ανάδοχος καταβάλλουν κάθε προσπάθεια για τη φιλική επίλυσή τους, σύμφωνα με τους κανόνες της καλής πίστης και των χρηστών συναλλακτικών ηθών. Για κάθε διαφορά που δεν είναι δυνατό να επιλυθεί σύμφωνα με τα παραπάνω οριζόμενα, αρμόδια θα είναι τα δικαστήρια που εδρεύουν στη Θεσσαλονίκη.

Ως αυτόματοι πωλητές τροφίμων (σνακ), νερού, αναψυκτικών και χυμών νοούνται τα μηχανήματα αυτόματης πώλησης τροφίμων, νερού αναψυκτικών και χυμών που μπορούν να συντηρούν στις ενδεικνυόμενες κατά περίπτωση συνθήκες (προπαρασκευασμένα) και να διαθέτουν τα ανωτέρω μετά από εντολή που δίδεται με κέρμα ή με άλλο τρόπο (Αποφ. Υ1γ//Γ.Π/οικ.96967/2012 ΦΕΚ 2718_Β12)
Οι αυτόματοι πωλητές θα εγκατασταθούν σε κοινόχρηστους χώρους για την εξυπηρέτηση του προσωπικού και των επισκεπτών στα Νοσοκομείο Άγιος Παύλος.

Προτεινόμενος αριθμός: 6

Χώρος εγκατάστασής τους: 5 στη νέα Κεντρική Είσοδο του Νοσοκομείου

Είδη: 2 νερά-χυμοί- αναψυκτικά

1 σνακ

2 ροφήματα

1 στον χώρο των ΤΕΠ

Είδη: νερά-χυμοί-αναψυκτικά

Οι ενδιαφερόμενοι θα πρέπει να γνωρίζουν ότι αυτός είναι ο μέγιστος αριθμός μηχανημάτων προς εγκατάσταση.

A) ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

Τάση: 230V, 50Hz

1. Τα μηχανήματα που θα τοποθετηθούν θα πρέπει να είναι νέας τεχνολογίας, να συνοδεύονται από εγγύηση καλής λειτουργίας, από πιστοποιητικά καταλληλότητας CE, σύμφωνα με τα πρότυπα της Ευρωπαϊκής Ένωσης που αναφέρονται στην υγιεινή των τροφίμων και από πιστοποιητικό ποιότητας ISO 9001:2000 της εταιρείας κατασκευής τους.
2. Η προμηθεύτρια εταιρία θα πρέπει να διαθέτει:
 - Άδεια λειτουργίας, εκδοθείσα κατόπιν εγκρίσεως της αρμόδιας υγειονομικής αρχής σύμφωνα με τις εκάστοτε αγορανομικές διατάξεις.
 - Πιστοποιητικά ή άλλα κατάλληλα έγγραφα από τα οποία να προκύπτει ότι η εταιρεία εφαρμόζει σύστημα διασφάλισης ποιότητας με βάση τα ισχύοντα πρότυπα (ISO, EN, ΕΛΟΤ).
3. Οι εταιρείες που επιθυμούν να συμμετέχουν στο διαγωνισμό θα πρέπει να προσκομίσουν τα απαραίτητα πιστοποιητικά που αποδεικνύουν την υγειονομική και τεχνική καταλληλότητα των αυτόματων πωλητών καθώς και την άδεια λειτουργίας τους και την πιστοποίηση κατά ISO 22000:2005.
4. Τα μηχανήματα θα πρέπει να είναι έτσι σχεδιασμένα ώστε να αποφεύγεται δημιουργία γωνιών, εσοχών και κενών χώρων ούτως ώστε να διευκολύνεται ο καθαρισμός τους.
5. Η κατασκευή των σωληνώσεων και των επιφανειών επαφής με το νερό στους αυτόματους πωλητές ποτών, θα πρέπει να ακολουθεί τους σχετικούς κανονισμούς για το νερό.
6. Οι αυτόματοι πωλητές ζεστών ροφημάτων:
 - Θα πρέπει να είναι έτσι κατασκευασμένοι ώστε να προλαμβάνεται η επίδραση ατμού σε στερεά συστατικά.
 - Θα πρέπει να υπάρχει πρόβλεψη, ώστε σε περίπτωση υπερχείλισης του κάδου συλλογής των υγρών αποβλήτων να διακόπτεται η λειτουργία του μηχανήματος
 - Ο κάδος υπερχείλισης θα πρέπει να αδειάζει και να καθαρίζεται κάθε φορά που γίνεται ανεφοδιασμός του μηχανήματος
7. Οι επιφάνειες επαφής με τα τρόφιμα θα πρέπει να καθαρίζονται και να απολυμαίνονται μετά από κάθε χρήση (για τα ροφήματα) ή μετά από κάθε ανεφοδιασμό (για τα ποτά και τα σνακ)
8. Οι επιφάνειες επαφής με τα τρόφιμα θα πρέπει να είναι κατασκευασμένες από λείο, μη τοξικό υλικό
9. Κάθε μήνα θα πρέπει να γίνεται ένας λεπτομερής καθαρισμός των μηχανημάτων
10. Το προσωπικό της εταιρείας θα πρέπει να είναι επαρκώς εκπαιδευμένο ανάλογα με τα καθήκοντά του και να διαθέτει επικαιροποιημένα βιβλιάρια υγείας.
11. Οι εσωτερικοί σωλήνες και οι δεξαμενές θα πρέπει να διατηρούνται καθαρά
12. Τα φίλτρα άνθρακα θα πρέπει να ανανεώνονται μόλις κορεστούν
13. Θα πρέπει να γίνονται τακτικοί έλεγχοι (τουλάχιστον 4 την εβδομάδα) για την απομάκρυνση αλλοιωμένων τροφίμων

14. Όλα τα τρόφιμα θα είναι ασφαλή και θα αποθηκεύονται υπό τον κίνδυνο επιμόλυνσης
15. Ο ανεφοδιασμός και η κατανάλωση των τροφίμων θα γίνεται σύμφωνα με την αρχή FIFO (first in, first out δηλ. όποιο εισέρχεται νωρίτερα στο μηχάνημα θα εξέρχεται και νωρίτερα)
16. Το όργανο μέτρησης της θερμοκρασίας των θαλάμων συντήρησης να είναι τοποθετημένο σε σημείο που επιτρέπει την εύκολη ανάγνωση της ένδειξής τους. Ο αισθητήρας του θα πρέπει να είναι τοποθετημένος στο θερμότερο σημείο του ψυκτικού θαλάμου.
17. Η θερμοκρασία συντήρησης των τροφίμων να κυμαίνεται από 0-8°C
18. Η εταιρία που θα εγκαταστήσει τα μηχανήματα θα πρέπει να διαθέτει αξιόπιστο service και επάρκεια ανταλλακτικών ώστε να ανταποκρίνεται σε όποια βλάβη του μηχανήματος.
19. Να είναι εύκολα στη χρήση τους και οι οδηγίες χρήσεως να αναγράφονται με ευανάγνωστους χαρακτήρες στην πρόσοψή τους, απαραίτητως στην ελληνική γλώσσα
20. Να είναι προσβάσιμα από άτομα με ειδικές ανάγκες.
21. Να έχουν μεγάλη χωρητικότητα προϊόντων.
22. Να διαθέτουν κρύσταλλα ασφαλείας.
23. Να παρέχουν ικανοποιητικό φωτισμό.
24. Να δέχονται όλων των ειδών τα κέρματα και να δίνουν ρέστα
25. Να φέρουν κατάλληλη μεταλλική πλάκα, σε εμφανές σημείο, με χαραγμένο το ονοματεπώνυμο του κατόχου με πλήρη στοιχεία (τον αριθμό της άδειάς του, διεύθυνση έδρας επιχείρησης, τηλέφωνο επικοινωνίας) για άμεση πρόσβαση σε περίπτωση ελέγχου από αρμόδιες αρχές. Επιπρόσθετα, όλα τα μηχανήματα να έχουν αναρτημένη ανακοίνωση επιστροφής χρημάτων σε περίπτωση παρακράτησης του τιμήματος.
26. Ο ανεφοδιασμός των μηχανημάτων να γίνεται εντός 24ώρου 365 μέρες το χρόνο
27. Η ημερομηνία λήξης των προϊόντων να είναι τυπωμένη πάνω στη συσκευασία και όχι με αυτοκόλλητο και να είναι ευανάγνωστη στους πελάτες
28. Ο κάθε ενδιαφερόμενος θα πρέπει να περιλαμβάνει απαραίτητως στην προσφορά του αναλυτική κατάσταση στην οποία θα περιγράφεται λεπτομερώς ο μηχανικός εξοπλισμός τον οποίο προτίθεται να εγκαταστήσει, η οποία θα συνοδεύεται από σύντομη και σαφή περιγραφή του τρόπου με τον οποίο προτίθεται να υλοποιήσει τη σύμβαση (κατάλληλη διαμόρφωση των σημείων τοποθέτησης των μηχανημάτων, τήρηση κανόνων υγιεινής, πρόγραμμα λεπτομερούς καθαρισμού των αυτόματων πωλητών κ.λ.π.), ώστε να μπορεί να κριθεί εάν τα προσφερόμενα μηχανήματα είναι κατάλληλα προς χρήση υπό τις ειδικές συνθήκες λειτουργίας του νοσοκομείου, καθώς και εάν μπορούν να καλύψουν σε επάρκεια τις ανάγκες του κοινού όλο το 24ωρο.
29. Κατά τη λειτουργία των αυτόματων πωλητών ο ανάδοχος οφείλει να τηρεί αρχείο- στο οποίο θα έχει πρόσβαση το Νοσοκομείο- που θα περιέχει:
 - Πρόγραμμα καθαριότητας με αντίστοιχη εκπαίδευση του προσωπικού.
 - Δελτίο τήρησης του προγράμματος καθαριότητας και τις ημερομηνίες καθαρισμού.
 - Επαλήθευση του προγράμματος καθαριότητας.
 - Επικύρωση της αποτελεσματικότητας του προγράμματος καθαρισμού όπου απαιτείται.
 - Αρχείο θερμοκρασιών λειτουργίας των αυτόματων πωλητών.
 - Σύστημα ιχνηλασιμότητας.
30. Λοιπές υποχρεώσεις του ανάδοχου:
 - Ο ανάδοχος οφείλει να τηρεί τους κανόνες λειτουργίας και ασφαλείας των χώρων και εγκαταστάσεων. Οφείλει ειδικότερα να συμμορφώνεται προς τις ενστάσεις ή τις εντολές των οργάνων του Νοσοκομείου που είναι αρμόδια για την τήρηση των κανόνων υγιεινής.
 - Ο ανάδοχος υποχρεούται στην αποκατάσταση με δική του αποκλειστικά δαπάνη, οποιασδήποτε βλάβης ή φθοράς που τυχόν προκληθεί στους χώρους και τις εγκαταστάσεις του Νοσοκομείου από κακή λειτουργία των αυτόματων πωλητών.
 - Ο ανάδοχος έχει την αποκλειστική ευθύνη (και υφίσταται μόνο αυτός τις έννομες συνέπειες) για ενδεχόμενη πρόκληση βλάβης στην υγεία του προσωπικού, των ασθενών και των συνοδών του Νοσοκομείου, οφειλόμενη στην κατανάλωση επικίνδυνων, επιβλαβών ή γενικά ακατάλληλων ειδών μέσω των αυτόματων πωλητών.
31. Το Νοσοκομείο έχει το δικαίωμα να διενεργεί, οποτεδήποτε, ελέγχους μέσω των αρμόδιων οργάνων της για να εξακριβώνει την κατάσταση των μηχανημάτων, την τήρηση των κανόνων καλής λειτουργίας τους, την ποιότητα και την καθαριότητα των διατιθέμενων ειδών, τις συνθήκες συντήρησής τους και γενικά τη συμμόρφωση του ανάδοχου με την ισχύουσα νομοθεσία και τις υποχρεώσεις που απορρέουν από τη σύμβαση που θα συναφθεί.
32. Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται στα τρία έτη με δικαίωμα παράτασης ενός έτους εκ μέρους της υπηρεσίας χωρίς την προηγούμενη συγκατάθεση του αναδόχου, με τους ίδιους όρους και τις τιμές της κατακύρωσης

1. Αυτόματοι πωλητές ροφημάτων

Απαραίτητα να περιλαμβάνονται τα ακόλουθα είδη:

- Στιγμαίο καφέ ζεστό με και χωρίς γάλα
- Στιγμαίο καφέ κρύο με και χωρίς γάλα
- Στιγμαίο καφέ decaffeinated ζεστό και κρύο, με και χωρίς γάλα
- Σοκολάτα ζεστή-κρύα
- Espresso ζεστό-κρύο
- Cappuccino ζεστό-κρύο
- Καφές φίλτρου με και χωρίς γάλα
- Τσάι ζεστό και κρύο

Τα παραπάνω ροφήματα μπορούν να διατίθενται και από αυτόματο πωλητή που λειτουργεί με κάψουλες.

Να διαθέτει επιπλέον επιλογές για την ποσότητα ζάχαρης

2. Αυτόματοι πωλητές αναψυκτικών, χυμών, νερών

Απαραίτητα να περιλαμβάνονται τα ακόλουθα είδη:

Αναψυκτικά σε αλουμινένια κουτάκια των 330 ml και σε συσκευασία PET των 500ml

- Τύπου cola
- Τύπου cola light
- Πορτοκαλάδα
- Λεμονάδα
- Σόδα-tonic
- Γκαζόζα
- Τσάι κρύο
- Βυσσινάδα
- Αναψυκτικά με στέβια
- Ανθρακούχο νερό
- Τυποποιημένα κρύα ροφήματα καφέ

Χυμοί φρούτων με και χωρίς ζάχαρη σε χάρτινη συσκευασία pet των 250 ml και 330 ml.

- Πορτοκάλι χωρίς προσθήκη ζάχαρης
- Κοκτέιλ φρούτων χωρίς προσθήκη ζάχαρης
- Νέκταρ φρούτων με προσθήκη ζάχαρης

Νερά : Εμφιαλωμένο φυσικό μεταλλικό νερό σε φιάλη pet των 500 ml και 750 ml.

3. Αυτόματος πωλητής τροφίμων και σνακ

- Προϊόντα ζύμης:
Κρουασάν γλυκά, κέικ, μηλόπιτα, κερασόπιτα, τσουρέκι, στρούντελ, λουκουμάς, κριτσίνια με ηλιόσπορους.
- Υγιεινά σνακ
Μπάρες δημητριακών, ωμοί ανάλατοι ξηροί καρποί (διάφορα είδη), παστέλι, χαλβάς.
- Σοκολάτες και γκοφρέτες διαφόρων ειδών
- Σιροπιαστά: ροξ, κοκ, τουλούμπα
- Αλμυρά σνακ: πατατάκια, κριτσίνια αλμυρά, ξηροί καρποί, κράκερς, σνακ τύπου bake rolls
- Σάντουιτς με ποικιλία αρτοσκευασμάτων (π.χ. ψωμάκι στρογγυλό ή μακρόστενο, κρουασάν, αραβική πίτα, χωριάτικο ψωμί κ.α.) και ποικιλία συστατικών (π.χ. τυριά, αλλαντικά, κοτόπουλο, μαγιονέζα, μουςτάρδα κ.α.)
- Γιαούρτια, επιδόρπια γιαουρτιού, κρέμες

19PROC00004519974-2019-02-26
Στην προσφορά να αναφέρεται ο υποχρεωτικός αριθμός των ειδών, κατόπιν αιτήματος του νοσοκομείου, αλλά και η δυνατότητα ανανέωσης των ειδών από την εταιρία κατόπιν συνεννόησης με το νοσοκομείο.

Απαγορεύεται αυστηρά:

- Η διάθεση μέσω των αυτόματων πωλητών ειδών άλλων από αυτά που αναφέρονται στις τεχνικές προδιαγραφές (π.χ. οινόπνευματων ποτών κ.α.)
- Η διατήρηση άλλων αντικειμένων στους χώρους τοποθέτησης αυτόματων πωλητών
- Η ανάρτηση ή τοιχοκόλληση στους χώρους που είναι εγκατεστημένοι οι αυτόματοι πωλητές διαφημίσεων ή ανακοινώσεων χωρίς την άδεια της Διοίκησης του Νοσοκομείου.

Γ) ΤΙΜΟΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ

Ο ανάδοχος θα πρέπει να καταθέσει αναλυτική λίστα, με πλήρη περιγραφή και την εμπορική τους ονομασία, των προϊόντων που θα διατίθενται κατηγοριοποιημένα ανάλογα με το τμήμα Β) των τεχνικών προδιαγραφών και τιμοκατάλογο αυτών των ειδών με τιμές που δε θα ξεπερνούν το εύρος τιμών που δίνονται στον παρακάτω πίνακα ανά κατηγορία προϊόντων.

Ροφήματα στιγμιαία	0,60-0,80 € ανάλογα με το είδος του ροφήματος και τη χωρητικότητα του κυπέλλου στο οποίο περιέχεται. 1€ για τις κάψουλες
Αναψυκτικά	1,00-1,20 € ανάλογα με τη συσκευασία
Χυμοί	1,00 €- 1,60 € ανάλογα με τη συσκευασία και με ακριβότερους τους φυσικούς χυμούς.
Νερά	0,35-0,50 € ανάλογα με το μέγεθος της συσκευασίας
Προϊόντα ζύμης	1,00-1,40 € ανάλογα με το είδος και το βάρος του προϊόντος
Υγιεινά σνακ	1,00-2,40 € με ακριβότερο είδος τους ξηρούς καρπούς
Σοκολάτες	0,80-1,80 € ανάλογα με το είδος και το βάρος του είδους
Σιροπιαστά	1,00 €-1,20 €
Αλμυρά σνακ	1,00-1,40 € ανάλογα με το είδος και την ποσότητα του προϊόντος
Ανθρακούχο νερό	0,60 €
Τυποποιημένα ροφήματα καφέ	1,80-2,20€
Γιαούρτια, επιδόρπια γιαουρτιού, κρέμες	1,50-2,50 € ανάλογα με το είδος και την ποσότητα του προϊόντος
Σάντουιτς	1,60-2,00 € ανάλογα με το είδος του αρτοσκευάσματος, των συστατικών και του βάρους του προϊόντος

Ο ανάδοχος υποχρεούται να διατηρήσει σταθερές τις τιμές των ειδών των αυτόματων πωλητών καθόλη τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης. Στην περίπτωση που κάποια από τα πωλούμενα είδη βρίσκονται ή τεθούν σε καθεστώς διατίμησης η αναπροσαρμογή της τιμής του επιτρέπεται μόνο κατόπιν έκδοσης σχετικής απόφασης του Υπουργείου Ανάπτυξης ή άλλης αρμόδιας αρχής.

Δ) ΤΙΜΗ ΕΚΚΙΝΗΣΗΣ ΜΗΝΙΑΙΟΥ ΜΙΣΘΩΜΑΤΟΣ

Το Νοσοκομείο θα εισπράττει το πάγιο μηνιαίο μίσθωμα που θα κατακυρωθεί από το διαγωνισμό για τους αυτόματους πωλητές τροφίμων, ροφημάτων και αναψυκτικών, ανεξάρτητα από τις πωλήσεις που θα κάνει το κάθε μηχάνημα.

Το μηνιαίο μίσθωμα που κατακυρώθηκε στον προηγούμενο διαγωνισμό είναι 2.500,00 €.

Δεδομένης της παρούσας οικονομικής κατάστασης, αλλά και κατόπιν έρευνας αγοράς σε άλλα Νοσοκομεία και δημόσιες υπηρεσίες προτείνεται η μείωση της τιμής εκκίνησης του μηνιαίου μισθώματος του πλειοδοτικού διαγωνισμού στα 1.500,00 €.

Από την κατακύρωση του αποτελέσματος του Διαγωνισμού και εφεξής ο ανάδοχος δε δικαιούται να ζητήσει για οποιονδήποτε λόγο μείωση του καταβαλλόμενου μηνιαίου μισθώματος.

Η ΔΙΟΙΚΗΤΡΙΑ ΤΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ

ΠΑΤΕΡΝΑ ΑΝΑΣΤΑΣΙΑ
Msc Ιατρικής Φυσικής
MSc Διοίκησης Μονάδων Υγείας

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι
ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗΣ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ (ΝΑΙ-ΟΧΙ)	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
<u>Α) ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ</u>		
Τάση: 230V, 50Hz		
Τα μηχανήματα που θα τοποθετηθούν θα πρέπει να είναι νέας τεχνολογίας, να συνοδεύονται από εγγύηση καλής λειτουργίας, από πιστοποιητικά καταλληλότητας CE, σύμφωνα με τα πρότυπα της Ευρωπαϊκής Ένωσης που αναφέρονται στην υγιεινή των τροφίμων και από πιστοποιητικό ποιότητας ISO 9001:2000 της εταιρείας κατασκευής τους.		
Η προμηθεύτρια εταιρία θα πρέπει να διαθέτει: • Άδεια λειτουργίας, εκδοθείσα κατόπιν εγκρίσεως της αρμόδιας υγειονομικής αρχής σύμφωνα με τις εκάστοτε αγορανομικές διατάξεις. • Πιστοποιητικά ή άλλα κατάλληλα έγγραφα από τα οποία να προκύπτει ότι η εταιρεία εφαρμόζει σύστημα διασφάλισης ποιότητας με βάση τα ισχύοντα πρότυπα (ISO, EN, ΕΛΟΤ).		
Οι εταιρείες που επιθυμούν να συμμετέχουν στο διαγωνισμό θα πρέπει να προσκομίσουν τα απαραίτητα πιστοποιητικά που αποδεικνύουν την υγειονομική και τεχνική καταλληλότητα των αυτόματων πωλητών καθώς και την άδεια λειτουργίας τους και την πιστοποίηση κατά ISO 22000:2005.		
Τα μηχανήματα θα πρέπει να είναι έτσι σχεδιασμένα ώστε να αποφεύγεται δημιουργία γωνιών, εσοχών και κενών χώρων ούτως ώστε να διευκολύνεται ο καθαρισμός τους.		
Η κατασκευή των σωληνώσεων και των επιφανειών επαφής με το νερό στους αυτόματους πωλητές ποτών, θα πρέπει να ακολουθεί τους σχετικούς κανονισμούς για το νερό.		
Οι αυτόματοι πωλητές ζεστών ροφημάτων: • Θα πρέπει να είναι έτσι κατασκευασμένοι ώστε να προλαμβάνεται η επίδραση ατμού σε στερεά συστατικά. • Θα πρέπει να υπάρχει πρόβλεψη, ώστε σε περίπτωση υπερχειλίσης του κάδου συλλογής των υγρών αποβλήτων να διακόπτεται η λειτουργία του μηχανήματος • Ο κάδος υπερχειλίσης θα πρέπει να αδειάζει και να καθαρίζεται κάθε φορά που γίνεται ανεφοδιασμός του μηχανήματος		
Οι επιφάνειες επαφής με τα τρόφιμα θα πρέπει να καθαρίζονται		

και να απολυμαίνονται μετά από κάθε χρήση (για τα ροφήματα) ή μετά από κάθε ανεφοδιασμό (για τα ποτά και τα σνακ)		
Οι επιφάνειες επαφής με τα τρόφιμα θα πρέπει να είναι κατασκευασμένες από λείο, μη τοξικό υλικό		
Κάθε μήνα θα πρέπει να γίνεται ένας λεπτομερής καθαρισμός των μηχανημάτων		
Το προσωπικό της εταιρείας θα πρέπει να είναι επαρκώς εκπαιδευμένο ανάλογα με τα καθήκοντά του και να διαθέτει επικαιροποιημένα βιβλιάρια υγείας.		
Οι εσωτερικοί σωλήνες και οι δεξαμενές θα πρέπει να διατηρούνται καθαρά		
Τα φίλτρα άνθρακα θα πρέπει να ανανεώνονται μόλις κορεστούν		
Θα πρέπει να γίνονται τακτικοί έλεγχοι (τουλάχιστον 4 την εβδομάδα) για την απομάκρυνση αλλοιωμένων τροφίμων		
Όλα τα τρόφιμα θα είναι συσκευασμένα ώστε να αποφεύγεται στο δυνατό ο κίνδυνος επιμόλυνσης		
Ο ανεφοδιασμός και η κατανάλωση των τροφίμων θα γίνεται σύμφωνα με την αρχή FIFO (first in, first out δηλ. όποιο εισέρχεται νωρίτερα στο μηχάνημα θα εξέρχεται και νωρίτερα)		
Το όργανο μέτρησης της θερμοκρασίας των θαλάμων συντήρησης να είναι τοποθετημένο σε σημείο που επιτρέπει την εύκολη ανάγνωση της ένδειξής τους. Ο αισθητήρας του θα πρέπει να είναι τοποθετημένος στο θερμότερο σημείο του ψυκτικού θαλάμου.		
Η θερμοκρασία συντήρησης των τροφίμων να κυμαίνεται από 0-8°C		
Η εταιρία που θα εγκαταστήσει τα μηχανήματα θα πρέπει να διαθέτει αξιόπιστο service και επάρκεια ανταλλακτικών ώστε να ανταποκρίνεται σε όποια βλάβη του μηχανήματος.		
Να είναι εύκολα στη χρήση τους και οι οδηγίες χρήσεως να αναγράφονται με ευανάγνωστους χαρακτήρες στην πρόσοψή τους, απαραίτητως στην ελληνική γλώσσα		
Να διαθέτουν κρύσταλλα ασφαλείας.		
Να έχουν μεγάλη χωρητικότητα προϊόντων		
Να διαθέτουν κρύσταλλα ασφαλείας.		
Να παρέχουν ικανοποιητικό φωτισμό.		
Να δέχονται όλων των ειδών τα κέρματα και να δίνουν ρέστα		

Να φέρουν κατάλληλη μεταλλική πλάκα, σε εμφανές σημείο, με χαραγμένο το ονοματεπώνυμο του κατόχου με πλήρη στοιχεία (τον αριθμό της άδειάς του, διεύθυνση έδρας επιχείρησης, τηλέφωνο επικοινωνίας) για άμεση πρόσβαση σε περίπτωση ελέγχου από αρμόδιες αρχές. Επιπρόσθετα, όλα τα μηχανήματα να έχουν αναρτημένη ανακοίνωση επιστροφής χρημάτων σε περίπτωση παρακράτησης του τιμήματος.		
Ο ανεφοδιασμός των μηχανημάτων να γίνεται εντός 24ώρου 365 μέρες το χρόνο		
Η ημερομηνία λήξης των προϊόντων να είναι τυπωμένη πάνω στη συσκευασία και όχι με αυτοκόλλητο και να είναι ευανάγνωστη στους πελάτες		
Ο κάθε ενδιαφερόμενος θα πρέπει να περιλαμβάνει απαραίτητα στην προσφορά του αναλυτική κατάσταση στην οποία θα περιγράφεται λεπτομερώς ο μηχανικός εξοπλισμός τον οποίο προτίθεται να εγκαταστήσει, η οποία θα συνοδεύεται από σύντομη και σαφή περιγραφή του τρόπου με τον οποίο προτίθεται να υλοποιήσει τη σύμβαση (κατάλληλη διαμόρφωση των σημείων τοποθέτησης των μηχανημάτων, τήρηση κανόνων υγιεινής, πρόγραμμα λεπτομερούς καθαρισμού των αυτόματων πωλητών κ.λ.π.), ώστε να μπορεί να κριθεί εάν τα προσφερόμενα μηχανήματα είναι κατάλληλα προς χρήση υπό τις ειδικές συνθήκες λειτουργίας του νοσοκομείου, καθώς και εάν μπορούν να καλύψουν σε επάρκεια τις ανάγκες του κοινού όλο το 24ωρο.		
Κατά τη λειτουργία των αυτόματων πωλητών ο ανάδοχος οφείλει να τηρεί αρχείο- στο οποίο θα έχει πρόσβαση το Νοσοκομείο- που θα περιέχει: • Πρόγραμμα καθαριότητας με αντίστοιχη εκπαίδευση του προσωπικού. • Δελτίο τήρησης του προγράμματος καθαριότητας και τις ημερομηνίες καθαρισμού. • Επαλήθευση του προγράμματος καθαριότητας. • Επικύρωση της αποτελεσματικότητας του προγράμματος καθαρισμού όπου απαιτείται. • Αρχείο θερμοκρασιών λειτουργίας των αυτόματων πωλητών. • Σύστημα ιχνηλασιμότητας.		
Λοιπές υποχρεώσεις του ανάδοχου: • Ο ανάδοχος οφείλει να τηρεί τους κανόνες λειτουργίας και ασφαλείας των χώρων και εγκαταστάσεων. Οφείλει ειδικότερα να συμμορφώνεται προς τις ενστάσεις ή τις εντολές των οργάνων του Νοσοκομείου που είναι αρμόδια για την τήρηση των κανόνων υγιεινής. • Ο ανάδοχος υποχρεούται στην αποκατάσταση με δική του αποκλειστικά δαπάνη, οποιασδήποτε βλάβης ή φθοράς που τυχόν προκληθεί στους χώρους και τις εγκαταστάσεις του Νοσοκομείου από κακή λειτουργία των αυτόματων πωλητών. • Ο ανάδοχος έχει την αποκλειστική ευθύνη (και υφίσταται		

μόνο αυτός τις έννομες συνέπειες) για ενδεχόμενη πρόκληση βλάβης στην υγεία του προσωπικού, των ασθενών και των συνοδών του Νοσοκομείου, οφειλόμενη στην κατανάλωση επικίνδυνων, επιβλαβών ή γενικά ακατάλληλων ειδών μέσω των αυτόματων πωλητών.		
Το Νοσοκομείο έχει το δικαίωμα να διενεργεί, οποτεδήποτε, ελέγχους μέσω των αρμόδιων οργάνων της για να εξακριβώνει την κατάσταση των μηχανημάτων, την τήρηση των κανόνων καλής λειτουργίας τους, την ποιότητα και την καθαριότητα των διατιθέμενων ειδών, τις συνθήκες συντήρησής τους και γενικά τη συμμόρφωση του ανάδοχου με την ισχύουσα νομοθεσία και τις υποχρεώσεις που απορρέουν από τη σύμβαση που θα συναφθεί.		
Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται στα τρία έτη με δικαίωμα παράταξης ενός έτους εκ μέρους της υπηρεσίας χωρίς την προηγούμενη συγκατάθεση του αναδόχου, με τους ίδιους όρους και τις τιμές της κατακύρωσης		
Β) ΛΙΣΤΑ ΕΙΔΩΝ ΠΟΥ ΘΑ ΔΙΑΤΙΘΕΝΤΑΙ ΑΠΟ ΤΟΥΣ ΑΥΤΟΜΑΤΟΥΣ ΠΩΛΗΤΕΣ		
<u>1. Αυτόματοι πωλητές ροφημάτων</u> Απαραίτητα να περιλαμβάνονται τα ακόλουθα είδη: • Στιγμιαίο καφέ ζεστό με και χωρίς γάλα • Στιγμιαίο καφέ κρύο με και χωρίς γάλα • Στιγμιαίο καφέ decaffeinated ζεστό και κρύο, με και χωρίς γάλα • Σοκολάτα ζεστή-κρύα • Espresso ζεστό-κρύο • Cappuccino ζεστό-κρύο • Καφές φίλτρου με και χωρίς γάλα • Τσάι ζεστό και κρύο Τα παραπάνω ροφήματα μπορούν να διατίθενται και από αυτόματο πωλητή που λειτουργεί με κάψουλες. Να διαθέτει επιπλέον επιλογές για την ποσότητα ζάχαρης		
<u>2. Αυτόματοι πωλητές αναψυκτικών, χυμών, νερών</u> Απαραίτητα να περιλαμβάνονται τα ακόλουθα είδη: Αναψυκτικά σε αλουμινένια κουτάκια των 330 ml και σε συσκευασία PET των 500ml • Τύπου cola • Τύπου cola light • Πορτοκαλάδα • Λεμονάδα • Σόδα-tonic • Γκαζόζα • Τσάι κρύο • Βυσσινάδα • Αναψυκτικά με στέβια		

• Ανθρακούχο νερό • Τυποποιημένα κρύα ροφήματα καφέ Χυμοί φρούτων με και χωρίς ζάχαρη σε χάρτινη συσκευασία pet των 250 ml και 330 ml. • Πορτοκάλι χωρίς προσθήκη ζάχαρης • Κοκτέιλ φρούτων χωρίς προσθήκη ζάχαρης • Νέκταρ φρούτων με προσθήκη ζάχαρης Νερά : Εμφιαλωμένο φυσικό μεταλλικό νερό σε φιάλη pet των 500 ml και 750 ml.		
<u>3. Αυτόματος πωλητής τροφίμων και σνακ</u> • Προϊόντα ζύμης: Κρουασάν γλυκά, κέικ, μηλόπιτα, κερασόπιτα, τσουρέκι, στρούντελ, λουκουμάς, κριτσίνια με ηλιόσπορους. • Υγιεινά σνακ Μπάρες δημητριακών, ωμοί ανάλατοι ξηροί καρποί (διάφορα είδη), παστέλι, χαλβάς. • Σοκολάτες και γκοφρέτες διαφόρων ειδών • Σιροπιαστά: ροξ, κοκ, τουλούμπα • Αλμυρά σνακ: πατατάκια, κριτσίνια αλμυρά, ξηροί καρποί, κράκερς, σνακ τύπου bake rolls • Σάντουιτς με ποικιλία αρτοσκευασμάτων (π.χ. ψωμάκι στρογγυλό ή μακρόστενο, κρουασάν, αραβική πίτα, χωριάτικο ψωμί κ.α.) και ποικιλία συστατικών (π.χ. τυριά, αλλαντικά, κοτόπουλο, μαγιονέζα, μουςτάρδα κ.α.) • Γιαούρτια, επιδόρπια γιαουρτιού, κρέμες Στην προσφορά να αναφέρεται αν υπάρχει η δυνατότητα εισαγωγής νέων ειδών κατόπιν αιτήματος του νοσοκομείου, αλλά και η δυνατότητα ανανέωσης των ειδών από την εταιρία κατόπιν συνεννόησης με το νοσοκομείο.		
Απαγορεύεται αυστηρά: • Η διάθεση μέσω των αυτόματων πωλητών ειδών άλλων από αυτά που αναφέρονται στις τεχνικές προδιαγραφές (π.χ. οινοπνευματωδών ποτών κ.α.) • Η διατήρηση άλλων αντικειμένων στους χώρους τοποθέτησης αυτόματων πωλητών • Η ανάρτηση ή τοιχοκόλληση στους χώρους που είναι εγκατεστημένοι οι αυτόματοι πωλητές διαφημίσεων ή ανακοινώσεων χωρίς την άδεια της Διοίκησης του Νοσοκομείου.		
<u>Γ) ΤΙΜΟΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ</u>		
Ροφήματα στιγμιαία: 0,60-0,80 € ανάλογα με το είδος του ροφήματος		

και τη χωρητικότητα του κυπέλλου στο οποίο περιέχεται. 1€ για τις κάψουλες		
Αναψυκτικά: 1,00-1,20 € ανάλογα με τη συσκευασία		
Χυμοί: 1,00 €- 1,60 € ανάλογα με τη συσκευασία και με ακριβότερους τους φυσικούς χυμούς.		
Νερά: 0,35-0,50 € ανάλογα με το μέγεθος της συσκευασίας		
Προϊόντα ζύμης: 1,00-1,40 € ανάλογα με το είδος και το βάρος του προϊόντος		
Υγιεινά σνακ: 1,00-2,40 € με ακριβότερο είδος τους ξηρούς καρπούς		
Σοκολάτες: 0,80-1,80 € ανάλογα με το είδος και το βάρος του είδους		
Σιροπιαστά: 1,00 €-1,20 €		
Αλμυρά σνακ: 1,00-1,40 € ανάλογα με το είδος και την ποσότητα του προϊόντος		
Ανθρακούχο νερό: 0,60 €		
Τυποποιημένα ροφήματα καφέ: 1,80-2,20€		
Γιαούρτια, επιδόρπια γιαουρτιού, κρέμες: 1,50-2,50 € ανάλογα με το είδος και την ποσότητα του προϊόντος		
Σάντουιτς: 1,60-2,00 € ανάλογα με το είδος του αρτοσκευάσματος, των συστατικών και του βάρους του προϊόντος		

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ II

ΤΥΠΟΠΟΙΗΜΕΝΟ ΕΝΤΥΠΟ ΥΠΕΥΘΥΝΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ (ΤΕΥΔ)

[άρθρου 79 παρ. 4 ν. 4412/2016 (Α 147)]

για διαδικασίες σύναψης δημόσιας σύμβασης κάτω των ορίων των οδηγιών**Μέρος I: Πληροφορίες σχετικά με την αναθέτουσα αρχή/αναθέτοντα φορέαⁱ**
και τη διαδικασία ανάθεσης

Παροχή πληροφοριών δημοσίευσης σε εθνικό επίπεδο, με τις οποίες είναι δυνατή η αδιαμφισβήτητη ταυτοποίηση της διαδικασίας σύναψης δημόσιας σύμβασης:

A: Ονομασία, διεύθυνση και στοιχεία επικοινωνίας της αναθέτουσας αρχής (αα)/ αναθέτοντα φορέα (αφ)Ονομασία: **ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ «ΑΓΙΟΣ ΠΑΥΛΟΣ»**- Κωδικός Αναθέτουσας Αρχής / Αναθέτοντα Φορέα ΚΗΜΔΗΣ : **75552**- Ταχυδρομική διεύθυνση / Πόλη / Ταχ. Κωδικός: **ΕΘΝΙΚΗΣ ΑΝΤΙΣΤΑΣΗΣ 161, ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ, Τ.Κ. 55134,**- Αρμόδιος για πληροφορίες: **Ε. Βαρβέρη – Θ. Μακρίδης Γραφείο Προμηθειών**- Τηλέφωνο: **2313 304464-1**- Ηλ. ταχυδρομείο: **promagpavlos@outlook.com**- Διεύθυνση στο Διαδίκτυο (διεύθυνση δικτυακού τόπου) **www.agpavlos.gr****B: Πληροφορίες σχετικά με τη διαδικασία σύναψης σύμβασης**- Τίτλος ή σύντομη περιγραφή της δημόσιας σύμβασης (συμπεριλαμβανομένου του σχετικού CPV): με **«ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΑΥΤΟΜΑΤΩΝ ΠΩΛΗΤΩΝ ΤΡΟΦΙΜΩΝ ΚΑΙ ΠΟΤΩΝ»**, CPV:42933000-5- Κωδικός στο ΚΗΜΔΗΣ: **[.....]**- Η σύμβαση αναφέρεται σε έργα, προμήθειες, ή υπηρεσίες : **ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ**- Εφόσον υφίστανται, ένδειξη ύπαρξης σχετικών τμημάτων : **[-]**- Αριθμός αναφοράς που αποδίδεται στον φάκελο από την αναθέτουσα αρχή: **2019-001/Π**

ΟΛΕΣ ΟΙ ΥΠΟΛΟΙΠΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΣΕ ΚΑΘΕ ΕΝΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΤΕΥΔ ΘΑ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΣΥΜΠΛΗΡΩΘΟΥΝ ΑΠΟ ΤΟΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΦΟΡΕΑ

Μέρος II: Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα**A: Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα**

Στοιχεία αναγνώρισης:	Απάντηση:
Πλήρης Επωνυμία:	[]
Αριθμός φορολογικού μητρώου (ΑΦΜ): Εάν δεν υπάρχει ΑΦΜ στη χώρα εγκατάστασης του οικονομικού φορέα, αναφέρετε άλλον εθνικό αριθμό ταυτοποίησης, εφόσον απαιτείται και υπάρχει	[]
Ταχυδρομική διεύθυνση:	[.....]
Αρμόδιος ή αρμόδιοι ⁱⁱ :	[.....]
Τηλέφωνο:	[.....]
Ηλ. ταχυδρομείο:	[.....]
Διεύθυνση στο Διαδίκτυο (διεύθυνση δικτυακού τόπου) (εάν υπάρχει):	[.....]
Γενικές πληροφορίες:	Απάντηση:
Ο οικονομικός φορέας είναι πολύ μικρή, μικρή ή μεσαία επιχείρηση ⁱⁱⁱ ;	
<u>Μόνο σε περίπτωση προμήθειας κατ' αποκλειστικότητα, του άρθρου 20:</u> ο οικονομικός φορέας είναι προστατευόμενο εργαστήριο, «κοινωνική επιχείρηση» ^{iv} ή προβλέπει την εκτέλεση συμβάσεων στο πλαίσιο προγραμμάτων προστατευόμενης απασχόλησης; Εάν ναι , ποιο είναι το αντίστοιχο ποσοστό των εργαζομένων με αναπηρία ή μειονεκτούντων εργαζομένων; Εφόσον απαιτείται, προσδιορίστε σε ποια κατηγορία ή κατηγορίες εργαζομένων με αναπηρία ή μειονεκτούντων εργαζομένων ανήκουν οι απασχολούμενοι.	[] Ναι [] Όχι [.....] [.....] [...]
Κατά περίπτωση, ο οικονομικός φορέας είναι εγγεγραμμένος σε επίσημο κατάλογο/Μητρώο εγκεκριμένων οικονομικών φορέων ή διαθέτει ισοδύναμο πιστοποιητικό (π.χ. βάσει εθνικού συστήματος (προ)επιλογής);	[] Ναι [] Όχι [] Άνευ αντικειμένου

Εάν ναι: Απαντήστε στα υπόλοιπα τμήματα της παρούσας ενότητας, στην ενότητα Β και, όπου απαιτείται, στην ενότητα Γ του παρόντος μέρους, συμπληρώστε το μέρος V κατά περίπτωση, και σε κάθε περίπτωση συμπληρώστε και υπογράψτε το μέρος VI. α) Αναφέρετε την ονομασία του καταλόγου ή του πιστοποιητικού και τον σχετικό αριθμό εγγραφής ή πιστοποίησης, κατά περίπτωση: β) Εάν το πιστοποιητικό εγγραφής ή η πιστοποίηση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: γ) Αναφέρετε τα δικαιολογητικά στα οποία βασίζεται η εγγραφή ή η πιστοποίηση και, κατά περίπτωση, την κατάταξη στον επίσημο κατάλογο: δ) Η εγγραφή ή η πιστοποίηση καλύπτει όλα τα απαιτούμενα κριτήρια επιλογής; Εάν όχι: <u>Επιπροσθέτως, συμπληρώστε τις πληροφορίες που λείπουν στο μέρος IV, ενότητες Α, Β, Γ, ή Δ κατά περίπτωση ΜΟΝΟ εφόσον αυτό απαιτείται στη σχετική διακήρυξη ή στα έγγραφα της σύμβασης:</u> ε) Ο οικονομικός φορέας θα είναι σε θέση να προσκομίσει βεβαίωση πληρωμής εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και φόρων ή να παράσχει πληροφορίες που θα δίνουν τη δυνατότητα στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα να τη λάβει απευθείας μέσω πρόσβασης σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος μέλος αυτή διατίθεται δωρεάν; Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:	α) [.....] β) (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):[.....][.....][.....][.....] γ) [.....] δ) ☐ Ναι ☐ Όχι ε) ☐ Ναι ☐ Όχι (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....][.....]
Τρόπος συμμετοχής:	Απάντηση:
Ο οικονομικός φορέας συμμετέχει στη διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης από κοινού με άλλους^{vi};	☐ Ναι ☐ Όχι
Εάν ναι, μεριμνήστε για την υποβολή χωριστού εντύπου ΤΕΥΔ από τους άλλους εμπλεκόμενους οικονομικούς φορείς.	
Εάν ναι:	

α) Αναφέρετε τον ρόλο του οικονομικού φορέα στην ένωση ή κοινοπραξία (επικεφαλής, υπεύθυνος για συγκεκριμένα καθήκοντα ...):	α) [.....]
β) Προσδιορίστε τους άλλους οικονομικούς φορείς που συμμετέχουν από κοινού στη διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης:	β) [.....]
γ) Κατά περίπτωση, επωνυμία της συμμετέχουσας ένωσης ή κοινοπραξίας.	γ) [.....]
Τμήματα	Απάντηση:
Κατά περίπτωση, αναφορά του τμήματος ή των τμημάτων για τα οποία ο οικονομικός φορέας επιθυμεί να υποβάλει προσφορά.	[]

Β: Πληροφορίες σχετικά με τους νόμιμους εκπροσώπους του οικονομικού φορέα

Κατά περίπτωση, αναφέρετε το όνομα και τη διεύθυνση του προσώπου ή των προσώπων που είναι αρμόδια/εξουσιοδοτημένα να εκπροσωπούν τον οικονομικό φορέα για τους σκοπούς της παρούσας διαδικασίας ανάθεσης δημόσιας σύμβασης:

Εκπροσώπηση, εάν υπάρχει:	Απάντηση:
Ονοματεπώνυμο	[.....]
συνοδευόμενο από την ημερομηνία και τον τόπο γέννησης εφόσον απαιτείται:	[.....]
Θέση/Ενεργών υπό την ιδιότητα	[.....]
Ταχυδρομική διεύθυνση:	[.....]
Τηλέφωνο:	[.....]
Ηλ. ταχυδρομείο:	[.....]
Εάν χρειάζεται, δώστε λεπτομερή στοιχεία σχετικά με την εκπροσώπηση (τις μορφές της, την έκταση, τον σκοπό ...):	[.....]

Γ: Πληροφορίες σχετικά με τη στήριξη στις ικανότητες άλλων ΦΟΡΕΩΝ^{vii}

Στήριξη:	Απάντηση:
Ο οικονομικός φορέας στηρίζεται στις ικανότητες άλλων οικονομικών φορέων προκειμένου να ανταποκριθεί στα κριτήρια επιλογής που καθορίζονται στο μέρος IV και στα (τυχόν) κριτήρια και κανόνες που καθορίζονται στο μέρος V κατωτέρω;	☐ Ναι ☐ Όχι

Εάν ναι, επισυνάψτε χωριστό έντυπο ΤΕΥΔ με τις πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με τις ενότητες Α και Β του παρόντος μέρους και σύμφωνα με το μέρος III, για κάθε ένα από τους σχετικούς φορείς, δεόντως συμπληρωμένο και υπογεγραμμένο από τους νομίμους εκπροσώπους αυτών.

Επισημαίνεται ότι θα πρέπει να περιλαμβάνονται επίσης το τεχνικό προσωπικό ή οι τεχνικές υπηρεσίες, είτε ανήκουν απευθείας στην επιχείρηση του οικονομικού φορέα είτε όχι, ιδίως οι υπεύθυνοι για τον έλεγχο της ποιότητας και, όταν πρόκειται για δημόσιες συμβάσεις έργων, το τεχνικό προσωπικό ή οι τεχνικές υπηρεσίες που θα έχει στη διάθεσή του ο οικονομικός φορέας για την εκτέλεση της σύμβασης.

Εφόσον είναι σχετικές για την ειδική ικανότητα ή ικανότητες στις οποίες στηρίζεται ο οικονομικός φορέας, παρακαλείσθε να συμπεριλάβετε τις πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με τα μέρη IV και V για κάθε ένα από τους οικονομικούς φορείς.

Δ: Πληροφορίες σχετικά με υπεργολάβους στην ικανότητα των οποίων δεν στηρίζεται ο οικονομικός φορέας

(Η παρούσα ενότητα συμπληρώνεται μόνον εφόσον οι σχετικές πληροφορίες απαιτούνται ρητώς από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα)

Υπεργολαβική ανάθεση :	Απάντηση:
Ο οικονομικός φορέας προτίθεται να αναθέσει οποιοδήποτε μέρος της σύμβασης σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας;	☐ Ναι ☐ Όχι Εάν ναι παραθέστε κατάλογο των προτεινόμενων υπεργολάβων και το ποσοστό της σύμβασης που θα αναλάβουν: [...]

Εάν η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας ζητούν ρητώς αυτές τις πληροφορίες (κατ' εφαρμογή του άρθρου 131 παρ. 5 ή εφόσον ο προσφέρων / υποψήφιος οικονομικός φορέας προτίθεται να αναθέσει σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας τμήμα της σύμβασης που υπερβαίνει το ποσοστό του 30% της συνολικής αξίας της σύμβασης σύμφωνα με το άρθρο 131 παρ. 6 και 7, επιπλέον των πληροφοριών που προβλέπονται στην παρούσα ενότητα, παρακαλείσθε να παράσχετε τις πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με τις ενότητες Α και Β του παρόντος μέρους και σύμφωνα με το μέρος ΙΙΙ για κάθε υπεργολάβο (ή κατηγορία υπεργολάβων).

Μέρος III: Λόγοι αποκλεισμού**A: Λόγοι αποκλεισμού που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες^{viii}**

Στο άρθρο 73 παρ. 1 ορίζονται οι ακόλουθοι λόγοι αποκλεισμού:

1. συμμετοχή σε **εγκληματική οργάνωση**^{ix}.
2. **δωροδοκία**^{x,xi}.
3. **απάτη**^{xii}.
4. **τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεόμενα με τρομοκρατικές δραστηριότητες**^{xiii}.
5. **νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας**^{xiv}.
6. παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων^{xv}.

Λόγοι που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες:	Απάντηση:
Υπάρχει τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση εις βάρος του οικονομικού φορέα ή οποιουδήποτε προσώπου ^{xvi} το οποίο είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού του οργάνου ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό για έναν από τους λόγους που παρατίθενται ανωτέρω (σημεία 1-6), ή καταδικαστική απόφαση η οποία έχει εκδοθεί πριν από πέντε έτη κατά το μέγιστο ή στην οποία έχει οριστεί απευθείας περίοδος αποκλεισμού που εξακολουθεί να ισχύει;	☐ Ναι ☐ Όχι <i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):</i> <i>[.....][.....][.....][.....]</i> ^{xvii}
Εάν ναι , αναφέρετε ^{xviii} : α) Ημερομηνία της καταδικαστικής απόφασης προσδιορίζοντας ποιο από τα σημεία 1 έως 6 αφορά και τον λόγο ή τους λόγους της καταδίκης, β) Προσδιορίστε ποιος έχει καταδικαστεί []· γ) Εάν ορίζεται απευθείας στην καταδικαστική απόφαση:	α) Ημερομηνία:[], σημείο(-α): [], λόγος(-οι):[] β) [.....] γ) Διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού [.....] και σχετικό(-ά) σημείο(-α) [] <i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης,</i>

	επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....][.....] ^{xix}
Σε περίπτωση καταδικαστικής απόφασης, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού («αυτοκάθαρση») ^{xx} ;	☐ Ναι ☐ Όχι
Εάν ναι , περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν ^{xxi} :	[.....]

Β: Λόγοι που σχετίζονται με την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης

Πληρωμή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης:	Απάντηση:	
1) Ο οικονομικός φορέας έχει εκπληρώσει όλες τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την πληρωμή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης ^{xxii} , στην Ελλάδα και στη χώρα στην οποία είναι τυχόν εγκατεστημένος ;	☐ Ναι ☐ Όχι	
Εάν όχι αναφέρετε: α) Χώρα ή κράτος μέλος για το οποίο πρόκειται: β) Ποιο είναι το σχετικό ποσό; γ) Πως διαπιστώθηκε η αθέτηση των υποχρεώσεων; 1) Μέσω δικαστικής ή διοικητικής απόφασης; - Η εν λόγω απόφαση είναι τελεσίδικη και δεσμευτική; - Αναφέρετε την ημερομηνία καταδίκης ή έκδοσης απόφασης - Σε περίπτωση καταδικαστικής απόφασης, εφόσον ορίζεται απευθείας σε αυτήν, τη διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού: 2) Με άλλα μέσα; Διευκρινήστε: δ) Ο οικονομικός φορέας έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει συμπεριλαμβανόμενων κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων, είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους ;^{xxiii}	ΦΟΡΟΙ α)[.....]. β)[.....] γ.1) ☐ Ναι ☐ Όχι - ☐ Ναι ☐ Όχι -[.....]. -[.....]. γ.2)[.....]. δ) ☐ Ναι ☐ Όχι Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες [.....]	ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ α)[.....]. β)[.....] γ.1) ☐ Ναι ☐ Όχι - ☐ Ναι ☐ Όχι -[.....]. -[.....]. γ.2)[.....]. δ) ☐ Ναι ☐ Όχι Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες [.....]
Εάν η σχετική τεκμηρίωση όσον αφορά την καταβολή των φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:	(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων) ^{xxiv} [.....][.....][.....]	

Μέρος VI: Τελικές δηλώσεις

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος, δηλώνω επισήμως ότι τα στοιχεία που έχω αναφέρει σύμφωνα με τα μέρη I – IV ανωτέρω είναι ακριβή και ορθά και ότι έχω πλήρη επίγνωση των συνεπειών σε περίπτωση σοβαρών ψευδών δηλώσεων.

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος, δηλώνω επισήμως ότι είμαι σε θέση, κατόπιν αιτήματος και χωρίς καθυστέρηση, να προσκομίσω τα πιστοποιητικά και τις λοιπές μορφές αποδεικτικών εγγράφων που αναφέρονται^{xxv}, εκτός εάν :

α) η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχει τη δυνατότητα να λάβει τα σχετικά δικαιολογητικά απευθείας με πρόσβαση σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος μέλος αυτή διατίθεται δωρεάν

β) η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχουν ήδη στην κατοχή τους τα σχετικά έγγραφα.

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος δίδω επισήμως τη συγκατάθεσή μου στ... [προσδιορισμός της αναθέτουσας αρχής ή του αναθέτοντα φορέα, όπως καθορίζεται στο μέρος I, ενότητα A], προκειμένου να αποκτήσει πρόσβαση σε δικαιολογητικά των πληροφοριών τις οποίες έχω υποβάλλει στ... [να προσδιοριστεί το αντίστοιχο μέρος/ενότητα/σημείο] του παρόντος Τυποποιημένου Εντύπου Υπεύθυνης Δήλωσης για τους σκοπούς τ... [προσδιορισμός της διαδικασίας προμήθειας: (συνοπτική περιγραφή, παραπομπή στη δημοσίευση στον εθνικό τύπο, έντυπο και ηλεκτρονικό, αριθμός αναφοράς)].

Ημερομηνία, τόπος και, όπου ζητείται ή είναι απαραίτητο, υπογραφή(-ές): [.....]

ⁱΣε περίπτωση που η αναθέτουσα αρχή /αναθέτων φορέας είναι περισσότερες (οι) της (του) μίας (ενός) θα αναφέρεται το σύνολο αυτών

ⁱⁱΕπαναλάβετε τα στοιχεία των αρμοδίων, όνομα και επώνυμο, όσες φορές χρειάζεται.

ⁱⁱⁱΒλέπε σύσταση της Επιτροπής, της 6ης Μαΐου 2003, σχετικά με τον ορισμό των πολύ μικρών, των μικρών και των μεσαίων επιχειρήσεων (ΕΕ L 124 της 20.5.2003, σ. 36). Οι πληροφορίες αυτές απαιτούνται μόνο για στατιστικούς σκοπούς.

Πολύ μικρή επιχείρηση: επιχείρηση η οποία **απασχολεί λιγότερους από 10 εργαζομένους** και της οποίας ο ετήσιος κύκλος εργασιών και/ή το σύνολο του ετήσιου ισολογισμού **δεν υπερβαίνει τα 2 εκατομμύρια ευρώ**.

Μικρή επιχείρηση: επιχείρηση η οποία **απασχολεί λιγότερους από 50 εργαζομένους** και της οποίας ο ετήσιος κύκλος εργασιών και/ή το σύνολο του ετήσιου ισολογισμού **δεν υπερβαίνει τα 10 εκατομμύρια ευρώ**.

Μεσαίες επιχειρήσεις: επιχειρήσεις που **δεν είναι ούτε πολύ μικρές ούτε μικρές και οι οποίες απασχολούν λιγότερους από 250 εργαζομένους** και των οποίων ο ετήσιος κύκλος εργασιών **δεν υπερβαίνει τα 50 εκατομμύρια ευρώ και/ή το σύνολο του ετήσιου ισολογισμού δεν υπερβαίνει τα 43 εκατομμύρια ευρώ**.

^{iv}Έχει δηλαδή ως κύριο σκοπό την κοινωνική και επαγγελματική ένταξη ατόμων με αναπηρία ή μειονεκτούντων ατόμων.

^vΤα δικαιολογητικά και η κατάταξη, εάν υπάρχουν, αναφέρονται στην πιστοποίηση.

^{vi}Ειδικότερα ως μέλος ένωσης ή κοινοπραξίας ή άλλου παρόμοιου καθεστώτος.

^{vii}Επισημαίνεται ότι σύμφωνα με το δεύτερο εδάφιο του άρθρου 78 *“Όσον αφορά τα κριτήρια που σχετίζονται με τους τίτλους σπουδών και τα επαγγελματικά προσόντα που ορίζονται στην περίπτωση στ’ του Μέρους II του Παραρτήματος XII του Προσαρτήματος Α’ ή με την σχετική επαγγελματική εμπειρία, οι οικονομικοί φορείς, μπορούν ωστόσο να βασίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων μόνο εάν οι τελευταίοι θα εκτελέσουν τις εργασίες ή τις υπηρεσίες για τις οποίες απαιτούνται οι συγκεκριμένες ικανότητες.”*

^{viii}Σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 73 παρ. 3 α, εφόσον προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης είναι δυνατή η κατ’ εξαίρεση παρέκκλιση από τον υποχρεωτικό αποκλεισμό για επιτακτικούς λόγους δημόσιου συμφέροντος, όπως δημόσιας υγείας ή προστασίας του περιβάλλοντος.

^{ix}Όπως ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου, της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008, σ. 42).

^xΣύμφωνα με άρθρο 73 παρ. 1 (β). Στον Κανονισμό ΕΕΕΣ (Κανονισμός ΕΕ 2016/7) αναφέρεται ως “διαφθορά”.

^{xi}Όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της Σύμβασης περί της καταπολέμησης της δωροδοκίας στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παράγραφο 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου, της 22ας Ιουλίου 2003 για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54). Περιλαμβάνει επίσης τη διαφθορά όπως ορίζεται στο **ν. 3560/2007 (ΦΕΚ 103/Α)**, «Κύρωση και εφαρμογή της Σύμβασης ποινικού δικαίου για τη διαφθορά και του Πρόσθετου σ’ αυτήν Πρωτοκόλλου» (αφορά σε προσθήκη καθόσον στο ν. Άρθρο 73 παρ. 1 β αναφέρεται η κείμενη νομοθεσία).

^{xii}Κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με τη προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σ. 48) όπως κυρώθηκε με το ν. 2803/2000 (ΦΕΚ 48/Α) *“Κύρωση της Σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων και των συναφών με αυτήν Πρωτοκόλλων.*

^{xiii}Όπως ορίζονται στα άρθρα 1 και 3 της απόφασης-πλαίσιο του Συμβουλίου, της 13ης Ιουνίου 2002 για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 164 της 22.6.2002, σ. 3). Αυτός ο λόγος αποκλεισμού περιλαμβάνει επίσης την

ηθική αυτοουργία ή την απόπειρα εγκλήματος, όπως αναφέρονται στο άρθρο 4 της εν λόγω απόφασης-πλαίσιο.

^{xiv} Όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 26ης Οκτωβρίου 2005, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 309 της 25.11.2005, σ.15) που ενσωματώθηκε με το ν. 3691/2008 (ΦΕΚ 166/Α) *“Πρόληψη και καταστολή της νομιμοποίησης εσόδων από εγκληματικές δραστηριότητες και της χρηματοδότησης της τρομοκρατίας και άλλες διατάξεις”*.

^{xv} Όπως ορίζεται στο άρθρο 2 της οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1) η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 4198/2013 (ΦΕΚ 215/Α) *“Πρόληψη και καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και προστασία των θυμάτων αυτής και άλλες διατάξεις”*.

^{xvi} Η εν λόγω υποχρέωση αφορά ιδίως: α) στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε και Ε.Ε), τους διαχειριστές, β) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε), τον Διευθύνοντα Σύμβουλο καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου (βλ. τελευταίο εδάφιο της παρ. 1 του άρθρου 73)

^{xvii} Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.

^{xviii} Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.

^{xix} Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.

^{xx} Οικονομικός φορέας που έχει αποκλειστεί με τελεσίδικη απόφαση από τη συμμετοχή σε διαδικασία σύναψης σύμβασης ή ανάθεσης παραχώρησης δε μπορεί να κάνει χρήση αυτής της δυνατότητας κατά την περίοδο αποκλεισμού που ορίζεται στην εν λόγω απόφαση (άρθρο 73 παρ. 7 τελευταίο εδάφιο)

^{xxi} Λαμβανομένου υπόψη του χαρακτήρα των εγκλημάτων που έχουν διαπραχθεί (μεμονωμένα, κατ’ εξακολούθηση, συστηματικά ...), η επεξήγηση πρέπει να καταδεικνύει την επάρκεια των μέτρων που λήφθηκαν.

^{xxii} Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση (άρθρο 73 παρ. 2 δεύτερο εδάφιο).

^{xxiii} Σημειώνεται ότι, σύμφωνα με το άρθρο 73 παρ. 3 περ. α και β, εφόσον προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης είναι δυνατή η παρέκκλιση από τον υποχρεωτικό αποκλεισμό λόγω αθέτησης υποχρεώσεων καταβολής φόρων ή ασφαλιστικών εισφορών κατ’ εξαίρεση, για επιτακτικούς λόγους δημόσιου συμφέροντος, όπως δημόσιας υγείας ή προστασίας του περιβάλλοντος ή/και όταν ο αποκλεισμός θα ήταν σαφώς δυσανάλογος, ιδίως όταν μόνο μικρά ποσά των φόρων ή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης δεν έχουν καταβληθεί, ή όταν ο οικονομικός φορέας ενημερώθηκε σχετικά με το ακριβές ποσό που οφείλεται λόγω αθέτησης των υποχρεώσεων του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης σε χρόνο κατά τον οποίο δεν είχε τη δυνατότητα να λάβει μέτρα, σύμφωνα με το τελευταίο εδάφιο της παραγράφου 2 του άρθρου 73, πριν από την εκπνοή της προθεσμίας αίτησης συμμετοχής ή σε ανοικτές διαδικασίες της προθεσμίας υποβολής προσφοράς

^{xxiv} Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.

^{xxv} Πρβλ και άρθρο 1 ν. 4250/2014